

Programación General Anual



Nombre del Centro

IESO Peña Escrita

Código del centro

13005424

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 09:24:36

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	29-10-2025	18:00	ONLINE	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

El curso 2024-25 ha supuesto un avance importante en la consolidación de muchas de las líneas de trabajo que el IESO Peña Escrita viene desarrollando en los últimos años. La comunidad educativa ha seguido trabajando de manera coordinada para atender a las necesidades del alumnado, fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje, y mantener un clima de convivencia y participación que contribuya al desarrollo integral de todos los miembros del centro.

Estas conclusiones recogen las principales valoraciones extraídas del análisis de los objetivos incluidos en la Programación General Anual, sirviendo como punto de partida para la planificación del nuevo curso 2025-26.

1. Procesos de enseñanza y aprendizaje

Durante el curso se ha mantenido un compromiso firme por ofrecer una respuesta educativa ajustada a las necesidades de todo el alumnado. El seguimiento del alumnado con materias pendientes y los planes de refuerzo individualizados han permitido una mejor atención a la diversidad y una detección temprana de dificultades.

Se ha trabajado en la prevención del fracaso escolar mediante tutorías personalizadas, la implicación del profesorado en la orientación académica y el préstamo de dispositivos digitales a los alumnos más vulnerables. El análisis trimestral de resultados ha servido para detectar áreas de mejora y diseñar estrategias conjuntas, aunque se constata que la implicación de las familias en el seguimiento académico continúa siendo un reto importante. A pesar de los esfuerzos realizados, el uso de EducamosCLM sigue siendo limitado por parte de muchas familias, lo que dificulta la comunicación fluida entre el centro y los hogares.

Asimismo, se ha reforzado la evaluación continua y formativa, aplicando instrumentos variados y mecanismos de recuperación más flexibles. La promoción de la lectura ha seguido siendo una seña de identidad del centro, con la continuidad del club de lectura, la participación en certámenes y el desarrollo de actividades culturales que han dinamizado la biblioteca y la han convertido en un espacio más vivo y participativo. En el ámbito de la orientación académica y profesional, se han desarrollado charlas, encuentros y visitas que

han contribuido a que el alumnado de 4.º de ESO pueda tomar decisiones más informadas sobre su futuro académico y laboral.

2. Participación y convivencia

El centro ha seguido consolidando una convivencia basada en el respeto, la igualdad y la inclusión. Las actividades vinculadas al Plan de Igualdad y Convivencia, junto con charlas y talleres de sensibilización, han favorecido una reflexión colectiva sobre la importancia de la coeducación y la atención a la diversidad.

Las sesiones de tutoría en la que se han trabajado dinámicas orientadas a mejorar las habilidades sociales, la empatía y el respeto mutuo así la aplicación rigurosa de las NCOF y los protocolos de acoso escolar han contribuido a mantener un clima de centro seguro y de confianza. En cuanto a la participación de la comunidad educativa, se ha mantenido la colaboración con el AMPA y la implicación del alumnado en la Junta de Delegados y el Consejo Escolar. Aun así, se considera necesario seguir creando cauces de participación más atractivos para las familias y fomentar un uso más habitual de las plataformas digitales del centro.

En general, el clima de convivencia ha sido positivo, destacando la disposición del alumnado y del profesorado al diálogo y la resolución pacífica de conflictos.

3. Coordinación externa

La coordinación con el CEIP de la localidad ha sido fluida, favoreciendo la transición entre etapas y la continuidad en los procesos metodológicos y de evaluación. También se ha mantenido una relación estable con las instituciones locales ,Ayuntamiento, biblioteca, centro de salud, Guardia Civil y Servicios Sociales, consolidando una red de apoyo comunitario que enriquece la vida escolar. Esta colaboración con el entorno se percibe como un pilar fundamental del proyecto educativo del centro y debe seguir fortaleciéndose en los próximos cursos.

4. Planes y programas

El centro ha continuado desarrollando los planes institucionales (Igualdad y Convivencia, Plan Lector y Plan Digital), promoviendo la participación del profesorado y del alumnado en las actividades previstas.

5. Servicios complementarios

La gestión del transporte escolar se ha llevado a cabo de manera eficiente, garantizando la coordinación con las familias y los conductores, y asegurando la correcta prestación del servicio a lo largo del curso.

6. Objetivos propios del centro

Se ha trabajado con constancia en la gestión de los recursos humanos y materiales, optimizando los medios disponibles y manteniendo espacios como el jardín y el huerto escolar, que combinan su función pedagógica con la de fomento del cuidado del entorno.

El fomento de hábitos saludables y sostenibles se ha reflejado en actividades de promoción de la actividad física, la alimentación equilibrada y el consumo responsable. También se ha buscado ampliar los horizontes del alumnado, organizando charlas, excursiones y encuentros que les han permitido conocer otras realidades y abrir su mirada más allá del contexto local.

Por último, se ha avanzado en la renovación de la página web, con el objetivo de hacerla un canal más atractivo y útil para la difusión de noticias y actividades.

Conclusión general

El balance del curso 2024-25 es positivo y muestra el compromiso de toda la comunidad educativa con la mejora continua. El trabajo coordinado del profesorado, la implicación progresiva del alumnado y la colaboración con las instituciones del entorno han sido claves para los logros alcanzados.

Estas conclusiones suponen el punto de inicio para la realización del Plan de Mejora del centro, en el que establecemos unos indicadores de mejora y desarrollamos, vinculados a estos, una serie de propuestas de mejora o actuaciones. El Plan de Mejora se diseña, por tanto, a partir de estas conclusiones obtenidas en la evaluación del cumplimiento de la Programación General Anual pero también del análisis de las conclusiones obtenidas tanto de la Evaluación Interna de Centros como de las Evaluaciones de Diagnóstico u otras evaluaciones externas. El carácter integrador de los documentos programáticos del centro asegura, en definitiva, que las propuestas de mejora se relacionen directamente con los objetivos y actuaciones de la PGA y, a fin de asegurar el seguimiento del logro de las mismas, el centro (con la colaboración de los diferentes Departamentos) ha elaborado para cada propuesta una rúbrica de evaluación, de modo que podamos valorar de manera regular y con eficacia (en las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica) la consecución de dichas actuaciones.

En términos generales, desde el Centro (y a partir de los objetivos de la PGA y de las propuestas del Plan de Mejora) planteamos seguir profundizando en la implicación de las familias, la consolidación del trabajo autónomo del alumnado, la mejora de sus competencias básicas y la proyección del centro como espacio abierto, participativo y dinámico, capaz de seguir creciendo en calidad educativa y cohesión comunitaria.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Analizando los resultados de las pruebas de evaluación externa con el alumnado correspondiente en una sesión de las materias evaluadas, incidiendo en las propuestas de mejora y el compromiso del alumnado en la realización de estas pruebas. En caso de disponer de los resultados durante el mes de septiembre, se integrará esta reflexión de cara a la evaluación inicial.:

Objetivo: Hacer partícipe al alumnado en el análisis de los resultados de las evaluaciones externas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Analizando los resultados de las pruebas de evaluación externa con el alumnado correspondiente en una sesión de las materias evaluadas, incidiendo en las propuestas de mejora y el compromiso del alumnado en la realización de estas pruebas. En caso de disponer de los resultados durante el mes de septiembre, se integrará esta reflexión de cara a la evaluación inicial.	En el segundo trimestre	Profesores de lengua y matemáticas de 2º de ESO	No son necesarios	Rúbrica

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Análisis de los resultados de las pruebas en una sesión de las materias evaluadas.	El análisis no se realiza.	Se realiza el análisis en la sesión de las materias evaluadas, aunque no se incide en las propuestas de mejora.	Se realiza el análisis en la sesión de las materias evaluadas y se incide en las propuestas de mejora. El alumnado no muestra un gran compromiso en la realización de las pruebas.	Se realiza el análisis en la sesión de las materias evaluadas y se incide en las propuestas de mejora. El alumnado muestra compromiso en la realización de las pruebas. Los resultados están disponibles en el mes de septiembre y la reflexión sobre ellos se integra en la evaluación inicial.

Informando a las familias mediante una reunión de todo el proceso, incidiendo en la necesidad del compromiso por parte del alumnado y familias de realizar dichas pruebas de forma responsable.:

Objetivo: Concienciar a las familias de la importancia de las pruebas de diagnóstico				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informando a las familias mediante una reunión de todo el proceso, incidiendo en la necesidad del compromiso por parte del alumnado y familias de realizar dichas pruebas de forma responsable.	Próximo a las pruebas de diagnóstico	Coordinador de la evaluación	No los necesita	Rúbrica de evaluación. Equipo directivo.

Se ha establecido una rúbrica para evaluar esta actuación:

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Información a las familias	No se informa a las familias.	Se informa de forma informal o incompleta.	Se realiza reunión explicativa con información clara del proceso.	La información se da de forma anticipada, clara y reforzada con materiales escritos o digitales.
Asistencia de las familias a la reunión e implicación de las	Menos del 30% de las familias	Entre el 30% y el 59% de las familias	Entre el 60% y el 79% de las familias asisten.	El 80% o más de las familias asisten.

mismas en el proceso.	asisten.	asisten.		
-----------------------	----------	----------	--	--

Realizando mensualmente una prueba de evaluación competencial en las materias de matemáticas, lengua y literatura, geografía e historia, ciencias e inglés, llevando un seguimiento de las mismas en las sesiones de CCP y las reuniones de Departamento.:

Objetivo: Familiarizar al alumnado con las pruebas de evaluación externa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizando mensualmente una prueba de evaluación competencial en las materias de matemáticas, lengua y literatura, geografía e historia, ciencias e inglés, llevando un seguimiento de las mismas en las sesiones de CCP y las reuniones de Departamento.	Durante todo el curso	Profesorado de las materias implicadas	Recursos digitales	Rúbrica de los responsables

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Realizar la prueba de evaluación competencial	No se ha realizado la prueba de forma mensual en la mayoría de las materias.	Se ha realizado la prueba de forma mensual en la mayoría de las materias.	Se ha realizado la prueba de forma mensual en todas las materias.	Se ha realizado la prueba mensual en todas las materias utilizando el aula virtual
Seguimiento de las pruebas de evaluación competencial en la CCP y en los departamentos	El seguimiento no ha sido mensual	Se ha realizado el seguimiento solo en los departamentos	Se ha realizado el seguimiento en los departamentos y en la CCP	Además, se ha presentado un informe digitalizado con la evolución del seguimiento a lo largo del curso.

Reforzando la realización e interpretación de gráficas en materias como matemáticas, tecnología, geografía y ciencias. :

Objetivo: Mejorar la identificación de patrones, tendencias y relaciones entre datos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reforzando la realización e interpretación de gráficas en materias como matemáticas, tecnología, geografía y ciencias.	Durante todo el curso	Profesores materias	Digitales	Rúbrica profesorado

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Establecer una puesta en común entre los distintos departamentos para reforzar la realización e interpretación de gráficas.	No se han establecido reuniones interdepartamentales para realizar una puesta en común sobre las actuaciones a realizar.	Se ha realizado la puesta en común pero las pruebas se han iniciado muy tarde (3º trimestre).	Se ha realizado la puesta en común y se han iniciado en el 2º trimestre.	Se ha realizado la puesta en común e iniciado el refuerzo en el primer trimestre.
Reforzar la realización e interpretación de gráficas.	No se han propuesto actividades de refuerzo de estas características	Se han propuesto actividades en algunas materias	Se han propuesto actividades de refuerzo en todas las materias	Se han realizado las actividades de refuerzo a través del aula virtual

Comunicando a la administración aspectos a mejorar en el diseño de las pruebas competenciales así como errores detectados en las mismas. :

Objetivo: Incidir en la mejora del diseño de las pruebas competenciales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comunicando a la administración aspectos a mejorar en el diseño de las pruebas competenciales así como errores detectados en las mismas.	Tras la realización de las pruebas	Coordinador de evaluación externa	No se necesitan	Rúbrica por el responsable

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Comunicación formal a la administración de los aspectos a mejorar	No se ha establecido ninguna comunicación con la administración.	Se detectan los aspectos a mejorar tras reflexión del profesorado implicado en la realización de las pruebas competenciales	Se comunican a la administración la totalidad de los aspectos a mejorar.	La administración responde y toma nota de dichos aspectos para mejorar la realización de futuras pruebas competenciales
Notificación de errores	No se notifica ningún error a la	Se detectan errores, pero no se comunican a la administración	Se comunican a la administración la	La administración responde y toma nota de los errores

	administración.		totalidad de los errores detectados.	detectados para mejorar la realización de futuras pruebas competenciales

Reforzando la comprensión lectora desde todas las materias con lecturas obligatorias y evaluables así como implicando en mayor grado al alumnado en las actividades complementarias destinadas a este fin (El libro secuestrado, Club de Lectura, Certamen de Creación Literaria, etc.):

Objetivo: Mejorar la comprensión lectora del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reforzando la comprensión lectora desde todas las materias con lecturas obligatorias y evaluables así como implicando en mayor grado al alumnado en las actividades complementarias destinadas a este fin (El libro secuestrado, Club de Lectura, Certamen de Creación Literaria, etc.).	Durante todo el curso	Profesorado	Mejora dotación biblioteca	Rúbrica profesorado

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Participación en la actividad ¿El libro secuestrado?	La actividad no se realiza.	La actividad se realiza, pero el alumnado y equipo docente no se implica de forma satisfactoria.	La actividad se realiza y el alumnado y equipo docente participa de forma satisfactoria.	La actividad se realiza con gran aprovechamiento y el alumnado y el equipo docente participan de forma extraordinaria.
Participación en la actividad ¿Club de Lectura?	La actividad no se realiza.	La actividad se realiza, pero solo el 25% participa en dicha actividad.	Se realiza la actividad con un porcentaje que oscila entre el 50%- 60% de participación.	Más de un 80% participa en dicha actividad.
Participación del Certamen de Creación Literaria	La actividad no se realiza.	La actividad se realiza, pero solo el 25% participa en dicha actividad.	Se realiza la actividad con un porcentaje que oscila entre el 50%- 60% de participación.	Más de un 80% participa en dicha actividad.

Llevando a cabo actividades relacionadas con la oratoria y la expresión oral desde la materia de Lengua y literatura y la acción tutorial, y desarrollando exposiciones de interés general que puedan compartir con el resto de la comunidad (CEIP, Biblioteca municipal, etc.):

Objetivo: Mejorar la expresión oral y escrita del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevando a cabo actividades relacionadas con la oratoria y la expresión oral desde la materia de Lengua y literatura y la acción tutorial, y desarrollando exposiciones de interés general que puedan compartir con el resto de la comunidad (CEIP, Biblioteca municipal, etc.).	Durante todo el curso	Profesorado y tutores	No los requiere	Rúbrica profesorado

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Realizar debates sobre temas de actualidad. Por ejemplo el cambio climático.	No se realiza dicha actividad.	Se realiza, pero con poco interés por parte del alumnado.	El alumnado debate sus ideas pero no respeta los turnos de palabras.	El alumnado argumenta sus ideas de forma satisfactoria y respeta los turnos de palabras.
Participar en actividades para fomentar la oratoria	No se realiza ninguna actividad al respecto.	Se realizan actividades relacionadas con la oratoria pero tiene escasa participación.	Se realizan actividades con una participación media.	Las actividades promovidas tienen un alto grado de participación por la comunidad educativa.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Organizando a inicios de curso una sesión formativa a las familias sobre el uso de la plataforma EducamosCLM, enfatizando no solo los aspectos técnicos sino su función como canal de comunicación oficial dentro de la comunidad educativa. :

Objetivo: Fomentar el uso de Educamos-CLM en el ámbito familiar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizando en el primer trimestre una sesión formativa a las familias sobre el uso de Educamos-CLM, enfatizando no solo los aspectos técnicos sino su función como canal de comunicación oficial dentro de la comunidad educativa.	Primer trimestre	Equipo directivo y responsable de formación.	Equipos informáticos y teléfonos de los asistentes.	Rúbrica. Equipo directivo

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Organización de la sesión	La sesión no se organiza o se realiza fuera del inicio de curso.	La sesión se organiza, pero sin suficiente planificación ni materiales de apoyo.	La sesión se organiza en el inicio de curso, con convocatoria adecuada y algunos materiales de apoyo.	La sesión se organiza en el primer trimestre, con planificación detallada, convocatoria anticipada y materiales completos y accesibles.
Participación de las familias	Menos del 30% de las familias asisten.	Entre el 30% y el 59% de las familias asisten.	Entre el 60% y el 79% de las familias asisten.	80% o más de las familias asisten.
Valoración de la sesión por las familias	Menos del 50% la considera útil (tras encuesta realizada)	Entre el 50% y el 69% la considera útil. (tras encuesta realizada)	Entre el 70% y el 79% la considera útil. (tras encuesta realizada)	80% o más la considera útil o muy útil. (tras encuesta realizada)
Uso de EducamosCLM	No se aprecia aumento respecto al curso anterior.	Aumento ligero en el acceso o uso.	Aumento moderado en el acceso o uso.	Aumento significativo en el acceso o uso.

Creando espacios de diálogo periódico con las familias (café pedagógicos, encuestas, buzón de sugerencias...) donde se expliquen procesos, metodologías, objetivos, etc. de los procesos de enseñanza y aprendizaje reforzando su seguimiento académico del alumnado e implicándolas en las actividades de la vida del centro. Se realizarán reuniones trimestrales con las familias.:

Objetivo: Reforzar y mejorar la implicación y participación de las familias en la vida del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creando espacios de diálogo periódico con las familias (café pedagógicos, encuestas, buzón de sugerencias...) donde se expliquen procesos, metodologías, objetivos, etc. de los procesos de enseñanza y aprendizaje reforzando su seguimiento académico del alumnado e implicándolas en las actividades de la vida del centro. Se realizarán reuniones trimestrales con las familias.	Trimestralmente	Equipo directivo y tutores	No los necesita	Rúbrica evaluación

Indicador	No Conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Participación en espacios de diálogo	No participa en los espacios de diálogo.	Participa ocasionalmente y con escasa implicación.	Participa en la mayoría de los espacios y realiza algunas aportaciones.	Participa activamente en todos los espacios propuestos y realiza aportaciones constructivas.
Seguimiento académico del alumnado	No realiza seguimiento académico del alumnado.	Realiza seguimiento puntual y con poca implicación.	Realiza seguimiento periódico y responde a las propuestas del centro.	Realiza seguimiento continuo y colabora con el profesorado.
Implicación en actividades del centro	No participa en las actividades del centro.	Participa de forma esporádica.	Participa en algunas actividades del centro.	Colabora activamente en todas las actividades propuestas.
Asistencia a reuniones	No asiste a las reuniones.	Asiste a algunas reuniones.	Asiste a la mayoría de las reuniones.	Asiste a todas las reuniones convocadas.
Aportaciones realizadas	No realiza aportaciones.	Realiza aportaciones puntuales.	Realiza algunas aportaciones útiles.	Realiza aportaciones valiosas y constructivas que enriquecen la

				vida del centro.
--	--	--	--	------------------

Asignando el Plan de Igualdad y Convivencia al Orientador/a de ambos centros.:

Objetivo: Coordinar ambos centros (IESO Y CEIP) para desarrollar de forma paralela los Planes de Igualdad y Convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asignando el Plan de Igualdad y Convivencia al Orientador/a de ambos centros.	Inicio de curso	Equipos directivos	No necesarios	Rúbrica

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Coordinación intercentros	No hay coordinación efectiva entre los centros.	La coordinación existe pero es esporádica y poco sistemática.	Se mantiene una coordinación funcional con reuniones puntuales.	Existe una coordinación fluida y continua entre ambos centros con reuniones periódicas.
Desarrollo conjunto de actividades	No se han realizado actividades conjuntas.	Se ha intentado realizar actividades conjuntas sin continuidad.	Se han realizado algunas actividades conjuntas con implicación parcial.	Se han desarrollado múltiples actividades conjuntas con participación activa de ambos centros.
Seguimiento del plan	No se realiza seguimiento del plan.	El seguimiento es irregular y poco documentado.	El seguimiento se realiza de forma puntual y con algunos indicadores.	El seguimiento del plan se realiza de forma sistemática con evaluación continua.
Implicación del orientador/a	No hay implicación del orientador/a en el desarrollo del plan.	El orientador/a tiene una implicación limitada.	El orientador/a participa en la coordinación con implicación media.	El orientador/a lidera activamente el desarrollo y coordinación del plan en ambos centros.
Participación del alumnado	No hay participación del alumnado en el plan.	La participación del alumnado es escasa.	El alumnado participa de forma puntual en algunas actividades.	El alumnado participa activamente en las actividades y propuestas del plan.

Hermanando grupos de Primaria y Secundaria y desarrollando sesiones destinadas a la mejora de dicho espacio, dentro de la actividad tutorial (Secundaria) o sesiones de Proyectos (Primaria).:

Objetivo: Reforzar el mantenimiento, conservación y desarrollo del jardín/huerto como proyecto común en ambos centros (CEIP e IESO)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hermanando grupos de Primaria y Secundaria y desarrollando sesiones destinadas a la mejora de dicho espacio, dentro de la actividad tutorial (Secundaria) o sesiones de Proyectos (Primaria).	Durante todo el curso	Jefatura, orientación y tutores	Herramientas para el huerto	Rúbrica.

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Coordinación entre etapas	No se realizan actividades conjuntas entre Primaria y Secundaria.	Se realizan actividades conjuntas puntuales y sin planificación.	Se realizan varias actividades conjuntas con planificación básica.	Existe un plan de trabajo conjunto, con calendario definido y participación activa de ambos centros.
Participación del alumnado	Menos del 30% del alumnado participa.	Entre el 30% y el 59% del alumnado participa.	Entre el 60% y el 79% del alumnado participa.	Participa el 80% o más del alumnado.
Estado del huerto/jardín	No se observan mejoras respecto al curso anterior.	Se observan pequeñas mejoras (limpieza, organización básica).	Se observa un mantenimiento adecuado y mejoras visibles en el espacio.	El espacio se consolida como proyecto común, con mejoras significativas y sostenibles.

Publicando en la página web del centro contenidos relacionados con las actividades realizadas dentro del Plan de Igualdad y Convivencia. :

Objetivo: Difundir las actividades realizadas en el Plan de Igualdad y Convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Publicando en la página web del centro contenidos relacionados con las actividades realizadas dentro del Plan de Igualdad y Convivencia.	Durante todo el curso	Responsable del Plan y responsable de la página web.	No necesarios	Rúbrica

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Publicación de contenidos	No se publican actividades en la web.	Se publican de manera esporádica, sin	Se publican con cierta regularidad (trimestral).	Se publican de forma sistemática tras cada actividad, con

		periodicidad definida.		información clara y atractiva.
Visibilidad del plan	El plan no tiene presencia en la web.	El plan aparece en la web, pero con información incompleta o poco actualizada.	El plan cuenta con un apartado propio, actualizado periódicamente.	El plan cuenta con un espacio destacado, actualizado, con fotos, vídeos y materiales descargables.
Impacto en la comunidad educativa	La comunidad educativa desconoce la mayoría de actividades mediante una encuesta.	Una parte del alumnado y familias conoce algunas actividades mediante una encuesta.	La mayoría del alumnado y familias tiene conocimiento de las actividades mediante una encuesta.	Las actividades son ampliamente conocidas y valoradas por toda la comunidad educativa mediante una encuesta.

Implicando al alumnado en el establecimiento de sanciones por incumplimiento de las normas de aula, asociando estas a servicios prestados a la comunidad, con carácter formativo y orientadas a la mejora del comportamiento y la convivencia, más allá de un simple castigo.:

Objetivo: Implicar al alumnado en la elaboración de las normas de aula y sus correspondientes sanciones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implicando al alumnado en el establecimiento de sanciones por incumplimiento de las normas de aula, asociando estas a servicios prestados a la comunidad, con carácter formativo y orientadas a la mejora del comportamiento y la convivencia, más allá de un simple castigo.	Inicio de curso	Tutores	Tutorías	Rúbrica tutores

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Participación del alumnado	No participa en la elaboración de normas ni sanciones.	Participa parcialmente en la elaboración de normas.	Participa en la elaboración de normas y sanciones de forma guiada.	Participa activamente en todo el proceso, con propuestas propias y consensuadas.
Orientación de las sanciones	Las sanciones se limitan a castigos tradicionales (punitivos).	Algunas sanciones se orientan a la reflexión personal.	Las sanciones se orientan mayoritariamente a actividades formativas y reparadoras.	Todas las sanciones están orientadas a servicios comunitarios, reparadores y formativos.
Mejora de la convivencia	No se observa mejora en la convivencia.	Se observa una ligera reducción de conflictos.	Se observa una mejora moderada en la convivencia y en la implicación del alumnado.	Se observa una mejora significativa en la convivencia y sentido de responsabilidad del alumnado.

Reuniendo la Comisión de Convivencia al menos una vez al trimestre para el análisis de las posibles incidencias y/o ante una situación que lo requiera.:

Objetivo: Dinamizar la Comisión de Convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniendo la Comisión de Convivencia al menos una vez al trimestre para el análisis de las posibles incidencias y/o ante una situación que lo requiera.	Trimestralmente	Dirección	No necesarios	Rúbrica

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Periodicidad de las reuniones	No se reúne la Comisión de Convivencia	Se reúne una sola vez	Se reúne en dos trimestres	Se reúne todos los trimestres
Aportación de la Comisión a la convivencia	No aporta nada	Aporta soluciones y no se llevan a cabo	Aporta y se hace un seguimiento	Aporta, se hace seguimiento y se obtienen resultados que mejoran la convivencia.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Participando junto al ayuntamiento en actividades complementarias como el Día de la Constitución, el Certamen de Creación Literaria, Jornada de la Paz y la no violencia, etc.:

Objetivo: favorecer la coordinación con las instituciones locales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participando junto al Ayuntamiento en actividades complementarias como el día de la Constitución, el Certamen de Creación Literaria, Jornada de la Paz y la no violencia, etc.	Durante todo el curso.	Equipo directivo y responsable de actividades.	No los necesita	Rúbrica. Equipo directivo.

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Se realizan actividades conjuntamente con el Ayuntamiento	No se realiza ninguna actividad	Se realiza, al menos, una actividad	Se realizan dos actividades	Se realizan tres o más actividades
El alumnado participa activamente	El alumnado muestra indiferencia	El alumnado participa si se le obliga	El alumnado participa de forma autónoma	El alumnado realiza un trabajo relacionado con la actividad

Solicitando la continuidad de sus actuaciones en el alumnado de nueva incorporación y manteniendo las charlas formativas en torno al ámbito afectivo-sexual.:

Objetivo: Consolidar la coordinación con Servicios Sociales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitando la continuidad de sus actuaciones en el alumnado de nueva incorporación y manteniendo las charlas formativas en torno al ámbito afectivo-sexual.	Todo el curso	Equipo directivo	No son necesarios	Rúbrica

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Comunicación con Servicios Sociales.	No se ha realizado la solicitud de continuidad de sus actuaciones.	Se realiza la solicitud y se recibe el programa de actuaciones.	Se establecen las fechas de realización de actividades.	Se mantiene un contacto regular y se comparte el feedback tras cada actuación.
Realización de charlas.	No se ha realizado ninguna charla.	Se han llevado a cabo el 30% de las charlas previstas.	Se han realizado el 50% de las charlas.	Se han realizado la totalidad de las charlas programadas.
Impacto formativo.	El alumnado no ha recibido formación tras encuesta realizada.	El 40% del alumnado manifiesta haber adquirido nuevos conocimientos, habilidades o actitudes relacionadas con la educación afectivo-sexual tras encuesta realizada.	El 75% del alumnado manifiesta haber adquirido nuevos conocimientos, habilidades o actitudes relacionadas con la educación afectivo-sexual tras encuesta realizada.	El 100% del alumnado manifiesta haber adquirido nuevos conocimientos, habilidades o actitudes relacionadas con la educación afectivo-sexual tras encuesta realizada.

Concretando charlas y/o talleres relacionados con temas de salud relevantes para el centro y la comunidad educativa (Diabetes, protocolo de PCR, etc.):

Objetivo: Establecer un contacto regular con el Centro de Salud de la localidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Concretando charlas y/o talleres relacionados con temas de salud relevantes para el centro y la comunidad educativa (Diabetes, protocolo de PCR, etc.)	Durante todo el curso	Equipo directivo y orientación	No se necesitan	Rúbrica

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Frecuencia de contacto con el Centro de Salud	No se ha establecido contacto regular.	Contacto esporádico sin continuidad.	Contacto cada trimestre con seguimiento.	Contacto mensual establecido y mantenido durante todo el curso.
Participación del alumnado	Escasa o nula participación del	Participación limitada o pasiva.	Participación adecuada en la mayoría de las	Alta participación activa del alumnado en todas las

	alumnado.		actividades.	actividades.
Implicación del personal sanitario	No ha habido implicación del personal sanitario.	Colaboración mínima o sin continuidad.	Colaboración puntual en algunas actividades.	Participación activa y colaborativa en la planificación y desarrollo.
Impacto en la comunidad educativa	Sin impacto observable en la comunidad educativa.	Impacto limitado o difícil de valorar.	Se observan algunos cambios positivos.	Mejora significativa en la concienciación y hábitos saludables.

contactando con los responsables de los centros receptores de nuestro alumnado , y realizando las visitas con el alumnado y las familias cuando se publique el proceso de admisión.:

Objetivo: Mantener una relación fluida con los centros educativos de nuestra comarca.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
contactando con los responsables de los centros receptores de nuestro alumnado , y realizando las visitas con el alumnado y las familias cuando se publique el proceso de admisión.	En cualquier momento del curso	Dirección y orientación	No necesarios	Rúbrica

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Relación con los centros del entorno	No hay relación.	La relación es puntual	se contacta en más de una ocasión.	Hay relación constante
Participación del alumnado en las visitas.	El alumnado muestra indiferencia	El alumnado participa si se le obliga	El alumnado participa de forma autónoma	El alumnado participa y se interesa por las enseñanzas que se imparten en dichos centros.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Convocando una reunión informativa a todo el personal del centro acerca del Plan de prevención, detallando la designación de los equipo de emergencia, los cargos y responsabilidades y el procedimiento de evacuación. :

Objetivo: Mejorar la respuesta del personal del centro ante una situación de emergencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Convocando a una reunión informativa a todo el personal del centro acerca del Plan de Prevención, detallando la designación de los equipos de emergencia, los cargos, responsabilidades y procedimiento de evacuación.	En el primer trimestre	Coordinador de prevención.	No los necesita	Rúbrica. Responsable.
Realizando un pre-simulacro de emergencia por aulas antes del simulacro de emergencias de todo el centro.	En el primer trimestre	Coordinador de prevención	No los necesita	Rúbrica

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Organización de la reunión informativa.	La reunión no se realiza ni se convoca.	La reunión no se convoca a lo largo del curso, pero el personal implicado recibe la información relativa a la designación de los equipos de emergencia, los cargos y responsabilidades y el procedimiento de evacuación.	La reunión se convoca a lo largo del primer trimestre y el personal implicado recibe toda la información relativa a la designación de los equipos de emergencia, los cargos y responsabilidades y el procedimiento de evacuación. En la realización del simulacro se producen algunos desajustes relacionados con las instrucciones	La sesión se organiza en el primer trimestre, con planificación detallada y asistencia de todo el profesorado. Se transmite toda la información relativa a la designación de los equipos de emergencia, los cargos y responsabilidades y el

			dadas (puertas abiertas, desalojo desordenado de grupos, luces encendidas;)	procedimiento de evacuación. En la realización del simulacro no se producen errores y todo funciona según lo planificado.
Realización del pre-simulacro	No se realiza ni se explica al profesorado implicado los pasos a seguir.	Se programa aunque no se realiza o no se explica al profesorado implicado.	Se realiza, previo al simulacro, en todas las aulas y al menos la mitad realiza los pasos del desalojo correctamente.	Se realiza previo al simulacro en todas las aulas y más del 75% realizan los pasos del desalojo correctamente.

Solicitando aportaciones a través de claustro, consejo escolar, CCP y mensajería de EducamosCLM. :

Objetivo: Implicar a toda la comunidad educativa en el diseño de objetivos y actuaciones de los diferentes planes del centro, pidiendo aportaciones a través del Claustro, Consejo Escolar, CCP y mensajería de Educamos-CLM.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitando aportaciones a través de claustro, consejo escolar, CCP y mensajería de EducamosCLM.	Previo a la realización de los planes	Equipo directivo	No son necesarios	Rúbrica

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Aparece reflejado en convocatorias y actas de reuniones	No aparece	Sólo aparece en algunos de los órganos de gobierno o coordinación docente	Aparece en la mayoría de los órganos del centro.	Aparece en convocatorias y actas de todos los órganos del centro
Se realizan aportaciones de los diferentes sectores de la comunidad educativa	Ningún sector realiza aportaciones.	Solamente el sector del profesorado realiza aportaciones	La mayoría de los sectores realizan aportaciones	Todos los sectores de la comunidad educativa realizan aportaciones

organizando una Semana de la Prevención en torno al 28 de abril, coincidiendo con el Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para impartir esta formación de forma coordinada.

:

Objetivo: Formar al alumnado en emergencias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
organizando una Semana de la Prevención en torno al 28 de abril, coincidiendo con el Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para impartir esta formación de forma coordinada.	Entre el 27 y el 30 de abril.	Equipo directivo, coordinador de prevención y tutores	No necesarios	Rúbrica

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Se organiza la semana de la Prevención	No se organiza	Se organiza y solo se imparte la formación prescriptiva	Se organiza, se imparte la formación y otras actividades relacionadas con la prevención.	Además, el alumnado participa activamente con aportaciones

Llevando a cabo un seguimiento de los planes a lo largo del curso y haciendo un análisis final de los mismos.:

Objetivo: Realizar periódicamente un seguimiento de los planes del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevando a cabo un seguimiento de los planes a lo largo del curso y haciendo un análisis final de los mismos en la CCP.	Trimestralmente	Responsables de los planes y CCP.	No necesarios	Quedará reflejada en las actas de la CCP.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Entrevistando a los usuarios de dicho servicio así como al conductor/a para asegurar que este se realiza de forma correcta. :

Objetivo: Asegurar el buen funcionamiento del servicio de transporte				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Entrevistando a los usuarios de dicho servicio, así como al conductor/a para asegurar que este se realiza de forma correcta	En cada trimestre	Director	No los necesita	Rúbrica

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Supervisión del servicio	No se realiza seguimiento ni se recogen opiniones.	Se realiza seguimiento puntual sin sistematización.	Se realiza seguimiento periódico con entrevistas a usuarios y conductor/a.	Se realiza seguimiento sistemático con entrevistas, observación directa y análisis de incidencias.
Participación de los usuarios	No se consulta a los usuarios del servicio.	Se consulta a menos del 50% de los usuarios.	Se consulta a entre el 50% y el 85% de los usuarios.	Se consulta a más del 85% de los usuarios, incluyendo familias y alumnado.
Valoración del servicio	No se recoge valoración o esta es negativa sin análisis.	Se recoge valoración parcial sin informe.	Se recoge valoración positiva con informe básico.	Se recoge valoración detallada con informe completo y propuestas de mejora.
Resolución de incidencias	No se detectan ni se resuelven incidencias.	Se detectan algunas incidencias pero no se resuelven eficazmente.	Se detectan y resuelven incidencias de forma adecuada.	Se detectan, analizan y resuelven incidencias con seguimiento y mejora continua.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Creando espacios seguros para la expresión emocional y dotando al profesorado desde el departamento de Orientación de estrategias para la gestión del autoconocimiento y regulación emocional en el aula, asertividad o manejo del estrés y el desgaste emocional de la labor docente, etc.:

Objetivo: Formar al profesorado en estrategias de gestión emocional y acompañamiento efectivo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creando espacios seguros para la expresión emocional y dotando al profesorado desde el departamento de Orientación de estrategias para la gestión del autoconocimiento y regulación emocional en el aula, asertividad o manejo del estrés y el desgaste emocional de la labor docente, etc.	En cualquier momento del curso	Departamento de Orientación	No los necesita	Orientadora. Rúbrica.

Indicador	No Conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Conocimiento de estrategias de gestión emocional	Presenta dificultades para identificar estrategias básicas.	Conoce algunas estrategias pero necesita apoyo para aplicarlas.	Conoce varias estrategias y las aplica con cierta autonomía.	Demuestra dominio profundo de múltiples estrategias y puede explicarlas con claridad.

Aplicación en el aula de estrategias emocionales	No aplica estrategias en su práctica docente.	Intenta aplicar estrategias pero con resultados limitados.	Aplica algunas estrategias en momentos puntuales.	Integra las estrategias de forma sistemática y efectiva en su práctica docente.
Creación de espacios seguros para la expresión emocional	No se observan acciones para crear espacios seguros.	Lo intenta pero necesita orientación para consolidarlo.	Promueve espacios seguros en algunas situaciones.	Fomenta activamente un entorno seguro y respetuoso para la expresión emocional.
Manejo del estrés y desgaste emocional	No reconoce ni gestiona adecuadamente el estrés.	Identifica el estrés pero no aplica estrategias de forma consistente.	Reconoce el estrés y aplica algunas estrategias de manejo.	Utiliza técnicas efectivas de autorregulación y promueve el autocuidado.
Acompañamiento afectivo al alumnado	No se observa acompañamiento afectivo hacia el alumnado.	Lo intenta pero requiere apoyo para consolidarlo.	Muestra disposición al acompañamiento afectivo en situaciones concretas.	Establece vínculos positivos y ofrece acompañamiento emocional constante.

Dando mayor publicidad a la Guía de buenas prácticas en el uso de dispositivos digitales en el sector del alumnado y familias. :

Objetivo: Fomentar las buenas prácticas en el uso de dispositivos digitales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dando mayor publicidad a la Guía de buenas prácticas en el uso de dispositivos digitales en el sector del alumnado y familias.	Durante todo el curso	Coordinador de formación	Dispositivos digitales	Rúbrica

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Uso de EducamosCLM	No se aprecia aumento respecto al curso anterior.	Aumento ligero en el acceso o uso.	Aumento moderado en el acceso o uso.	Aumento significativo en el acceso o uso.
Promover el uso responsable, seguro y equilibrado de los dispositivos digitales.	Apenas se detecta su uso.	Se detecta un leve uso.	Se percibe una implicación en el uso.	Un gran número de personas disfruta de su uso.
Desarrollar competencias digitales seguras y éticas en el alumnado y familias.	Menos del 30% está de acuerdo con dicha actuación.	Menos del 60% está de acuerdo con dicha actuación.	Entre un 60% y 80% está de acuerdo.	Más del 80% está de acuerdo.

Asignando la labor de mejora y actualización de la página web al responsable del Plan digital del centro.:

Objetivo: Mejorar y dinamizar la página web del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asignando la labor de mejora y actualización de la página web al responsable del Plan digital del centro.	Inicio de curso	Coordinador de formación y digitalización	No los necesita	Con rúbrica por el responsable

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Asignar al responsable de Plan digital de Centro y realizar el mantenimiento y actualización de la página web	No se ha asignado al responsable y no se ha actualizado la página.	Se ha asignado responsable, pero la página sigue igual.	Se ha asignado responsable y se han realizado algunas actualizaciones puntuales	Se ha asignado responsable y se han realizado actualizaciones a lo largo de todo el curso.

Ofreciendo a todo el personal docente que lo necesite apoyo formativo por parte del responsable de Digitalización y Formación y animando a que todos/as compartan su experiencia y práctica docente con las aulas virtuales. :

Objetivo: Promover el uso de las aulas virtuales en todo el profesorado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ofreciendo a todo el personal docente que lo necesite apoyo formativo por parte del responsable de Digitalización y Formación y animando a que todos/as compartan su experiencia y práctica docente con las aulas virtuales.	Durante todo el curso. Especialmente en el primer trimestre	Coordinador de formación y digitalización	No los necesita	Rúbrica. Responsable

Realizando salidas pedagógicas a otras ciudades cercanas a fin de combatir el aislamiento geográfico e incidiendo en los diferentes contextos y realidades fuera del municipio.:

Objetivo: Favorecer el acercamiento del alumnado a la diversidad presente en otros núcleos urbanos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizando salidas pedagógicas a otras ciudades cercanas a fin de combatir el aislamiento geográfico e incidiendo en los diferentes contextos y realidades fuera del municipio.	Durante cualquier momento del curso	Jefes de Departamento	Importe autobús	En CCP con rúbrica.

Indicador	No conseguido	En proceso	Conseguido	Excelente
Organización de la salida pedagógica	No se organiza o se realiza sin planificación ni objetivos claros.	Se organiza con planificación limitada y sin contextualización.	Se organiza en el primer trimestre con planificación adecuada y objetivos definidos.	Se organiza en el primer trimestre con planificación detallada, contextualización, coordinación con agentes externos y actividades previas y posteriores.
Participación del alumnado	Menos del 50% del alumnado participa.	Entre el 50% y el 70% del alumnado participa.	Entre el 70% y el 90% del alumnado participa.	Más del 90% del alumnado participa.
Difusión y aprovechamiento pedagógico	No se realiza difusión ni se integran aprendizajes en el aula.	Se realiza difusión básica sin integración curricular.	Se realiza difusión adecuada e integración parcial en el aula.	Se realiza difusión activa (blogs, redes, exposiciones) e integración curricular completa con actividades de reflexión.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo

- Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

La Ley de Educación de Castilla-La Mancha 7/2010 del 20 de julio (artículo 4, apartado f) expone como principios rectores del sistema educativo: la profesionalización docente, el desarrollo personal y profesional de profesorado y la calidad de su formación inicial y permanente.

Esta misma Ley (en su apartado i) destaca, además: la mejora permanente del sistema educativo, la innovación y la evaluación de todos los elementos que lo integran.

El consejo de la Unión Europea establece como uno de los objetivos estratégicos para mejorar la calidad de los sistemas de educación, el apoyo al profesorado para que puedan responder a las exigencias de la sociedad actual y de la formación permanente.

Este pensamiento es compartido por la Consejería de Educación Cultura y Deportes y el de las distintas leyes orgánicas que consideran la formación del profesorado como un factor de calidad de los sistemas educativos y hacen recaer la responsabilidad de su desarrollo a las Administraciones Educativas. Por ello, la Consejería pone en marcha los Planes

Regionales de Formación, con la intención de organizar un Plan Regional que promueva la actualización y mejora continua de la cualificación profesional del profesorado para el ejercicio de la docencia y para el desempeño de puestos de gobierno, de coordinación didáctica y de participación en el control y gestión de los centros.

Es la plataforma del CRFP el medio donde se articula la formación del profesorado y el punto de encuentro de todos los que participan.

A la hora de trazar las líneas prioritarias de formación a nivel de centro, hemos tenido en cuenta las líneas anteriormente trazadas por el CRFP.

Cabe señalar que, desde nuestro centro, queremos seguir impulsando la formación en la actual plataforma educativa, Educamos CLM, integrada por Seguimiento Educativo, Gestión Educativa, Entorno Colaborativo, Entorno de aprendizaje, Secretaría Virtual y el Cuaderno de Evaluación. Para el curso actual, el Claustro ha decidido continuar desarrollando la competencia digital y recibir acciones formativas basadas en la plataforma Educamos CLM a través de la formación promovida en el Plan de Digitalización que nuestra Consejería está impulsando a lo largo de estos próximos cursos académicos mediante la figura del dinamizador de transformación digital.

En este sentido, la mayor parte del Claustro está en posesión del nivel B1 de competencia digital y nos hemos formado en el uso del Cuaderno de Evaluación desde el mismo momento de su creación, ya que nuestro claustro decidió por unanimidad utilizar esta herramienta.

Por tanto, se continuará impulsando la digitalización de nuestro centro educativo, con el objeto de desarrollar la competencia digital entre alumnado y profesorado, así como con dotación tecnológica (dispositivos, redes inalámbricas, conectividad, acceso a plataformas digitales) a los centros para su utilización y gestión en los diferentes escenarios y, se promoverán las acciones formativas del profesorado y del alumnado para la utilización de dichos recursos, así como el asesoramiento a las familias que lo requieran para apoyar a sus hijos e hijas en su proceso de aprendizaje.

En nuestro centro, el Cuaderno de Evaluación ha calado profundamente, por lo que seguiremos realizando las acciones formativas necesarias para el manejo con soltura de dicha herramienta.

Además, dentro de Escuela 4.0, se va a impulsar la programación y robótica con formación y con la dotación recibida recientemente. Actualmente hay profesorado matriculado en los cursos de nivel 1 y nivel 2 de la Escuela 4.0

Asimismo, como la Consejería de Educación, Cultura y Deportes promueve el poder fomentar el modelo coeducativo, libre de estereotipos sexistas y de actitudes violentas, en la comunidad educativa, desde el IESO Peña Escrita impulsaremos las acciones formativas relacionadas con esta temática ya que nuestro centro sigue dando continuidad al desarrollo del Plan de Igualdad, favoreciendo, de este modo, la superación de estereotipos, micromachismos y microviolencias.

Cabe destacar, que en estos momentos de inicio de curso gran parte del profesorado de nuestro claustro está inmerso en alguna acción formativa que le permita desarrollar su actividad docente con garantías.

Como novedad, este curso se va a impartir formación relacionada con emergencias de protección civil. Primero recibirá la formación el profesorado y posteriormente el alumnado. Nosotros vamos a organizar la semana de de la prevención en torno al 28 de abril, coincidiendo con el día mundial de la seguridad y salud en el trabajo para impartir esta formación de forma coordinada. Esta actuación viene recogida en las actuaciones de esta PGA. La JCCM ha enviado a los centros instrucciones sobre el plan de formación ante emergencias de protección civil de los centros docentes no universitarios. En dicha semana se desarrollarán, además de la formación, otras actividades por determinar.

Además, y a nivel particular, el profesorado realizará la formación que considere necesaria para el desempeño de su labor docente. Para fomentar dicha formación, el responsable de formación y digitalización realizará una adecuada difusión de cursos, seminarios y talleres que organiza el CRFP a lo largo del curso, informando de ellos a través de un equipo en Microsoft Teams o a través del correo electrónico corporativo.

En este sentido, hemos elaborado un cuestionario, que adjunto, que hemos pasado al profesorado para determinar lo ejes formativos a priorizar en nuestro centro y hemos comprobado, que aproximadamente la mitad del profesorado se encuentra realizando alguna acción formativa.

Dicho cuestionario ha servido para elegir las opciones de los ejes formativos de este apartado.

Una vez analizadas las líneas prioritarias de nuestra formación, intentaremos dar una respuesta a las mismas dentro del nuevo modelo formativo del profesorado.

Además, el equipo directivo, facilitará la asistencia a actividades, cursos, o jornadas que el profesorado demande, tramitando los permisos de formación.

1. ¿Actualmente está realizando algún curso de formación?

● Sí	6
● No	7

2. El curso que estás realizando, se imparte:

- Desde del CRFP 4
- Externo al CRFP 2

3. Indica la línea formativa del curso que estás realizando:

● Actividad física, deporte, arte y creatividad	1
● Desarrollo profesional docente: Diseño de presentaciones, función directiva, etc....	0
● Comunicación lingüística y plurilingüismo	0
● Inclusión, igualdad y convivencia: Evaluación psicopedagógica, mindfulness, etc...	1
● Innovación y competencia digital: ChatGPT, creación de recursos interactivos, etc...	3
● Transformación digital en Centros: Evaluación por competencias	0
● No lo sé	0
● Otras	1

4. ¿Le gustaría recibir algún tipo de formación a lo largo del curso actual?

● Sí	9
● No	4

5. ¿En qué tipo de línea formativa le gustaría recibir la formación? (I)

● Actividad física, deporte, arte y creatividad	1
● Desarrollo profesional docente: Diseño de presentaciones, función directiva, etc....	1
● Comunicación lingüística y plurilingüismo	1
● Inclusión, igualdad y convivencia: Evaluación psicopedagógica, mindfulness, etc...	3
● Innovación y competencia digital: ChatGPT, creación de recursos interactivos, etc...	4
● Transformación digital en Centros: Evaluación por competencias	0
● Otras	0

6. En caso de no ofertar desde el CRFP formación relacionada con el digital docente, ¿desearía recibirla por parte del Dinamizador de Tra

● Sí	7
● No	2

7. En caso de querer recibir formación, ¿en qué tipo de modalidad de

● Curso	8
● Grupo	3
● Seminario	3

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º	8:30	9:25	60
2º	9:25	10:20	60
3º	10:20	11:15	60
RECREO	11:15	11:45	60
4º	11:45	12:40	60
5º	12:40	13:35	60
6º	13:35	14:30	60

- Particularidades del centro

Al ser un centro donde sólo se imparten enseñanzas de ESO, el horario anterior se cumple desde principio a fin. No hay horario especial de evaluaciones, ni de junio y septiembre.

Crterios para su elaboración

Las razones que nos han llevado a la decisión de esta estructura horaria son las siguientes:

- Se ha optado por distribuir tres materias, un recreo de media hora y otras tres materias, porque pensamos que el alumnado aprovecha mejor para relajarse de la carga de trabajo con un descanso de 30 minutos que con dos recreos de 15 minutos.
- En cuanto a la ordenación académica, y según el Decreto 82/2022, de 12 de junio. En nuestro centro, teniendo en cuenta lo anterior y las peculiaridades del mismo, se están impartiendo las siguientes materias optativas:

1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
Segunda lengua extranjera	Segunda lengua extranjera	Segunda lengua extranjera	Filosofía
Proyectos de artes plástica y visuales	Desarrollo digital	Música activa, movimiento y folklore	

- Al término de cada periodo lectivo no habrá descansos entre clases y los alumnos/as permanecerán en el aula a la espera de la llegada del próximo profesor. Además, en la medida de lo posible el alumnado no saldrá de su aula a no ser que se requiera el aula para impartir un desdoble dentro del mismo grupo y la otra parte del grupo deba desplazarse a otra; al compartir edificio con el colegio de la localidad evitamos que se forme alboroto en el pasillo.
- Se ha tenido que tener muy en cuenta las materias en las que hay desdobles a la hora de elaborar los horarios para que coincidiese en el menor número de casos con otras optativas ya que al ser un Centro pequeño disponemos de pocas aulas para realizar dichos desdobles.

- La organización de los apoyos en las distintas materias, llevados a cabo por la maestra de Pedagogía Terapéutica se realizarán dentro del aula.

- Se ha realizado la asignación de ciertas horas de apoyo a algún profesor con horario incompleto en su especialidad, siempre con el fin de mejorar la inclusión en el aula de la totalidad del alumnado. Estos apoyos se realizarán dentro del aula. Con ello se pretende que alumnos/as que van más lentos en el aprendizaje o se encuentran desmotivados no abandonen y reciban una atención más personalizada e inclusiva.

- Se ha conseguido que el horario de los profesores de francés, plástica, música y física y química, que tienen media jornada, sea de tres días, mientras que la profesora de Inglés, por las horas que tiene la materia que imparte, sería de cuatro días. Quedando así mismo, en un día el horario de la profesora de religión y dos días el de la orientadora del centro que es compartida con el CEIP Nuestra Señora de los Baños (Fuencaliente). La profesora de Audición y Lenguaje no atiende al centro este curso y la profesora de Pedagogía Terapéutica, que es también compartida con el colegio, atiende al centro dos días.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º de ESO	D ^a . Marta Alaña Díaz	Viernes de 10:20 a 11:15
2º de ESO	D. Fernando Ceacero Rodríguez	Martes de 9:25 a 10:20
3º de ESO	D. José Miguel Verbo Sánchez Crespo	Viernes de 10:20 a 11:15
4º de ESO	D. José María Cabello Martínez	Viernes de 10:20 a 11:15

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Fuencaliente - 13001625 - Fuencaliente	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

No existen en nuestro centro periodos de adaptación, ya que el alumnado de 1º ESO procede en su totalidad del CEIP Nuestra Señora de los Baños, y ambos centros compartimos edificio, por lo que este alumnado está mas que familiarizado con el IESO. Desde el primer día de actividad lectiva con alumnado, se cumple el horario de 08:30 a 14:30 horas.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

1. Criterios para efectuar agrupamientos

El centro sólo cuenta con cuatro unidades, una para cada curso por lo que la elaboración de los agrupamientos no se puede llevar a cabo siguiendo criterios específicos. Sin embargo, en 4º de ESO sí que hemos tenido que tener en cuenta las peticiones del alumnado en cuanto a optativas, a fin de organizar las posibles combinaciones entre ellas.

2. Criterios para organizar y distribuir los espacios

En el centro disponemos de los siguientes espacios:

- Sala de profesores: por motivos de espacio contamos con dos salas de profesores, una con capacidad para nueve profesores y otra para cuatro. La segunda sala de profesores se usa habitualmente también como espacio de reuniones (RTJO, reuniones de tutores con familias, etc.)
- Despacho de Dirección: En este despacho se encuentran director, jefe de estudios y secretaria.
- Despacho de Orientación: en este despacho la orientadora atiende a alumnos y familias.
- Conserjería.
- Aula Biblioteca. También es utilizada como sala para reuniones colectivas con las familias, celebración de claustros, consejos escolares, CCP, desdobles, charlas y talleres, etc.)
- Aula de plástica/laboratorio (debido a los problemas de espacio nuestra aula de plástica y nuestro laboratorio se sitúan en el mismo emplazamiento). También se utiliza como almacén de libros pertenecientes al banco de libros.
- Aula prefabricada de tecnología: En este aula se desarrollan la mayoría de las clases de Tecnología y algún desdoble o reunión, ya que este centro tiene grandes problemas de espacio.
- Cuatro aulas (1º ESO, 2º ESO, 3º ESO, 4º ESO). En la medida de lo posible tratamos que el alumnado permanezca el mayor tiempo posible en ella, saliendo a otras dependencias exclusivamente cuando por motivos de coincidencia en el aula se deba impartir otra materia.
- Pista polideportiva al aire libre.
- Almacén de material deportivo.
- Patio, donde continuamos desarrollando el proyecto de espacio multidisciplinar recreacional y de jardín/huerto (provisto de instalación de estructuras de entrenamiento deportivo). Asimismo, siempre y cuando el profesorado lo considere oportuno, se podrá

impartir clase en este espacio ya que dispone de mesas y una pizarra.

Distribuidos de la siguiente manera:

Las salas de profesores y el despacho de dirección se utilizan para estos menesteres. El despacho de la orientadora será utilizado para este menester.

En general cada uno de los cuatro cursos de alumnos recibe clase en su aula correspondiente.

Cuando se separa parte del grupo para atender a la distinta optatividad, se les emplaza en el aula de biblioteca o el laboratorio en función de la materia optativa de que se trate.

La materia de Tecnología se impartirá en el aula de cada grupo y en el taller de tecnología, según las necesidades de la materia.

Se ha elaborado un cuadrante con las horas que quedan ocupadas las distintas aulas del centro para que no haya problemas en los desdobles y las distintas optativas.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Adán Triguero, Francisco Javier	0590 - INGLES	J.ESTUDIOS - EM.EQ.COM - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Alaña Díaz, Marta	0590 - INGLES	ES.EQ.AUX - J.DEPARTA	null
Cabello Martínez, José María	0590 - MATEMATICAS	COR.FT.DIG - ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA - ES.JEF.INT	null
Camuñas Bastante, José Ángel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	EM.JEF.INT - C.PREV. - ES.JEFE.EM - J.DEPARTA	null
Ceacero Rodríguez, Fernando	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	RESP. AEXT - EM.INT.EQ2	null
Céspedes Diego, Arsenio	RELIGION	null	null
Haro Romero, Mónica	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA - EM.EQ.NEE	null
Hernández García, Juan José	0590 - MATEMATICAS	null	null
Ibáñez Valencia, Gema	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE	null
López Sánchez Serrana, Ana	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.COM - SECRETARIO - EM.EQ.AUX	null
Quintero Espinosa, María José	0590 - MUSICA	null	null
Rivas Cardador, Antonio	0590 - TECNOLOGIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Rajo Armenteros, Julia María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	EM.EQ.AEV	null
Romero Romero, Elías	0590 - FRANCES	null	null
Verbo Sánchez Crespo, José Miguel	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Adán Triguero, Francisco Javier	0590 - INGLES	J.ESTUDIOS - EM.EQ.COM - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Alaña Díaz, Marta	0590 - INGLES	ES.EQ.AUX - J.DEPARTA	null
Cabello Martínez, José María	0590 - MATEMATICAS	COR.FT.DIG - ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA - ES.JEF.INT	null
Camuñas Bastante, José Ángel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	EM.JEF.INT - C.PREV. - ES.JEFE.EM - J.DEPARTA	null
Haro Romero, Mónica	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA - EM.EQ.NEE	null
López Sánchez Serrana, Ana	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.COM - SECRETARIO - EM.EQ.AUX	null

Rivas Cardador, Antonio	0590 - TECNOLOGIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Verbo Sánchez Crespo, José Miguel	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1º de ESO	Alaña Díaz, Marta
2º de ESO	Ceacero Rodríguez, Fernando
3º de ESO	Verbo Sánchez Crespo, José Miguel
4º de ESO	Cabello Martínez, José María

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso. Además, alguna de carácter extraordinario.
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria, siendo una preceptiva a principio y final de curso. Otra en febrero para aprobar el presupuesto y alguna de carácter extraordinario
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	No tenemos asociación de alumnado
Responsables de funciones específicas	Formación	Dos horas semanales
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Una hora complementaria semanal.
	Biblioteca	Dos horas semanales (Dentro del Plan de lectura y biblioteca) y cuando la situación lo requiera a demanda de los préstamos bibliotecarios a la comunidad.
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Dos horas semanales (Dentro del Plan de Igualdad y Convivencia) y cuando la situación lo requiera o a petición de cualquiera de sus miembros
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Una hora complementaria semanal (Dentro del Plan de Riesgos Laborales)
	Igualdad	Dos horas semanales junto a convivencia (Dentro del Plan de Igualdad y Convivencia) y cuando la situación lo requiera ante demanda de la comunidad.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Para realizar la programación de Actividades Complementarias y Extracurriculares que se van a desarrollar en nuestro centro durante el curso 2025/26 pretendemos favorecer la formación integral del alumnado especialmente en aquellos aspectos referidos a la ampliación del horizonte cultural, preparar al alumnado para la inserción en la sociedad y el uso del tiempo libre y potenciar la apertura del Centro a su entorno con objeto de aprovechar mejor los recursos y las instalaciones de la localidad.

Durante el presente curso escolar, y teniendo en cuenta las aportaciones recibidas por los distintos departamentos, se proponen las siguientes actividades extracurriculares y complementarias distribuidas trimestralmente.

Departamento Sociolingüístico			
Actividad	Curso/ Grupo	Lugar	Trimestre
Visita Volcán Cerro Gordo + Yacimiento de Oreto y Zuqueca.	Todos los grupos	Granátula de Calatrava	1º, 2º o 3º
Visita a Alarcos y museo provincial.	Todos los grupos	Ciudad Real	2º o 3º
Visita a la Motilla de Azuel.	Todos los grupos	Daimiel	2º o 3º
Teatro en Almagro.	Todos los grupos	Almagro	2º o 3º
Limpieza del río Cereceda en el entorno de ¿las Lastras¿ o del camping san Isidro; o excursión en el parque Natural.	Todos los grupos	Fuencaliente	1º, 2º Y 3º
Visita al yacimiento arqueológico de Brazatortas y al Chaparrillo	Todos los grupos	Fuencaliente	1º
Visita al Parque Natural de las Lagunas de Ruidera.	Todos los grupos	Ruidera	3º
Visita a la sierra de Cazorla, con el Departamento de Educación Física para conocer su entorno, su historia y realizar una vía ferrata de nivel principiantes	Todos los grupos	Cazorla	2º
Visita a la almazara de la localidad o a alguna de sus empresas.	4ºESO	Fuencaliente	1º,2º o 3º

Departamento Ciencias			
Actividad	Curso/Grupo	Lugar	Trimestre
Visita Volcán Cerro Gordo + Yacimiento de Oreto y Zuqueca	Todos los grupos	Granátula de Calatrava	1º
Planta de Hidrógeno verde	Todos los grupos	Puertollano	1º
Visita al parque de las Ciencias de Granada	Todos los grupos	Granada	2ª
Visita al Museo de la Ciencia y al Paleontológico	Todos los grupos	Cuenca	2º
Visita al aula de astronomía Astro Yebes	Todos los grupos	Guadalajara	2º
Visita a las minas de Almadén	Todos los grupos	Almadén	3º
Visita a EMMA (museo de las matemáticas)	Todos los grupos	Madrid	3º

Departamento Idiomas			
Actividad	Curso/Grupo	Lugar	Trimestre
Jornadas cultural en lenguas extranjeras	Todos los grupos	Madrid/Córdoba	Fechas por determinar
Jornada cultural en lenguas extranjeras	Todos los grupos	Almagro	Fechas por determinar
Disneyland Paris	Todos los grupos	París	Fecha por determinar

Departamento Tecno-Plas			
Actividad	Curso/Grupo	Lugar	Trimestre
Visita cooperativa COVAP	Todos los grupos	Pozoblanco	1º
Visita al parque de las ciencias de Granada.	Todos los grupos	Granada	3º
Musical Forever Van Gogh	Todos los grupos	Teatro Marquina, Madrid	1º o 2º
Visita Palacio Diputación Provincial	Todos los grupos	Ciudad Real	1º, 2º, 3º
Salida a entornos paisajísticos locales para realización de dibujo del natural	Todos los grupos	Fuencaliente	2º, 3º
Visita Turística a la Alhambra/Capilla Real/Catedral	Todos los Grupos	Granada	2º, 3º

Departamento Música-EF			
Actividad	Curso/Grupo	Lugar	Trimestre
Asistencia a los Teatros del Canal	Todos los grupos	Madrid	1º
Ruta senderismo	Todos los grupos	Fuencaliente	2º o 3º
Concierto Didáctico	Todos los grupos	Córdoba	1º, 2º o 3º
Ruta en bicicleta	Todos los grupos	Fuencaliente	3º
Excursión a Las Lagunas de Ruidera	Todos los grupos	Ruidera	2º o 3º
Paseos sonoros	Todos los grupos	Fuencaliente	2º o 3º

Departamento Orientación			
Actividad	Curso/Grupo	Lugar	Trimestre
Taller Lengua de signos	Todos los grupos	Fuencaliente	Por determinar
Conoce tu hospital	3º y 4º ESO	Puertollano	2º trimestre
Visitas a empresas/negocios de la localidad	Todos los grupos	Fuencaliente	2º o 3º trimestre
Visita a Repsol, Fertiberia, empresas de la zona o comarca como actividad de orientación profesional.	Todos los grupos	Puertollano Valle de los Pedroches	2º trimestre
Pictografiar el centro educativo (con la colaboración del Dept. De	Todos los	Fuencaliente	2º o 3º

Tecno-Plas)	grupos		
-------------	--------	--	--

Departamento Religión			
Actividad	Curso/Grupo	Lugar	Trimestre
Excursión a Córdoba: visita Mezquita Catedral; judería; ruta iglesias Fernandinas;	Todos los grupos	Córdoba	1er. trimestre
Visita a la Alhambra de Granada.	Todos los grupos	Granada	2º ó 3er. trimestre
Visita a Sevilla. Catedral y entorno.	Todos los grupos	Sevilla	2º o 3er. trimestre
Visita a Madrid. Monasterio de El Escorial y alrededores	Todos los grupos	Madrid	2º o 3er. trimestre

En este curso, al igual que el curso anterior, prestaremos especial atención a las actividades conmemorativas: día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer (25 de noviembre), día de la Constitución Española (6 de diciembre), día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero), día internacional de la mujer (8 de marzo), día internacional del libro (23 de abril), día de Europa (9 de mayo), así como como cuantos otros días considere el centro en ejercicio de su autonomía.

Algunas de estas conmemoraciones se han venido realizando durante cursos anteriores dentro de los planes de igualdad y de lectura, por lo que seguiremos en esta línea. A continuación se incluye una tabla con dichas actividades detalladas. A medida que se vaya acercando la fecha, se decidirá la actividad a realiza entre las propuesta.

Aportación actividades conmemorativas del centro IESO PEÑA ESCRITA 25-26		
Actividades	Departamento	Título y descripción de la actividad
Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer (25 de noviembre)	DPTO Idiomas DO	Detectando <i>Red Flags</i> . En las sesiones de tutoría, así como en las materias de inglés y francés, el alumnado reflexiona y refleja síntomas de relaciones tóxicas en banderas rojas que, posteriormente, se colgarán en distintos puntos del centro para que el resto de la comunidad educativa las vaya descubriendo con el objetivo de la prevención de la violencia en la pareja. Organización de charlas y talleres en el mes de noviembre: Violencia sexual online, Escape Room: Nuevas masculinidades.
Día de la Constitución española (6 de diciembre)	Sociolingüístico	LAS ABUELAS DE LA CONSTITUCIÓN. Realizaremos una ginkana en la que el alumnado deberá ir descubriendo el articulado y algunos de los derechos recogidos en las constituciones españolas de los siglos XIX y XX.
Día escolar de la no violencia y de la Paz (30 de enero)	DPTO Idiomas DO	Carrera solidaria Save the children Exposición fotográfica e interactiva del conflicto Israel-Palestina. Después, en las sesiones de tutoría se compartirán las sensaciones y sentimientos experimentados al ver estas imágenes. La Vacuna del Buen Trato. https://www.unicef.es/educa/buentrato

		Aunque las actividades propuestas son para el día de la Infancia, considero que se podrían realizar para el día de la NO Violencia. Y una vez se tenga creada la vacuna por aula, se puede subir a la web del centro. Actividad se puede realizar en tutoría, plástica...
Día internacional de la Mujer (8 de marzo)	Idiomas. DO	Actividad Mirando al pasado . El alumnado entrevistará a las madres, abuelas y mujeres del pueblo para acercarnos a su realidad y conocer cómo era su vida hace unos años. Se realizará un vídeo que podemos proyectar en el aula Althia. Actividad Excluida. Alumnado en horario de tutoría realizará el juego excluida. http://excluida.org/
Día Mundial de la Poesía (21 de marzo)	Sociolingüístico DO	Cada alumno selecciona una poesía que le guste (previamente trabajadas en clase) y la presenta al resto de compañeros. Se permiten también poesías de creación propia o raps. En tutoría realizar análisis de participación de la actividad propuesta por el d.sociolingüístico y destacar número de autores masculinos y femeninos. Crear debate sobre la importancia de visibilizar el papel de la mujer.
Día internacional del libro (23 de abril)	Sociolingüístico Idiomas DO	Juego de ¿El ascensor¿ con personajes típicos de libros famosos, autores/as o tópicos. Actividad ¿¿Quién soy?¿ edición alumnado . Cada alumno/a se viste o se caracteriza como un personaje conocido de obras literarias famosas, pasarán de clase en clase interpretando unas líneas de su obra. Los demás alumnos/as tendrán que adivinar de qué obra se trata. Biblioterapia <i>¿un libro para cada emoción¿.</i> Organizar una actividad en la que se ofrezca a los estudiantes diferentes "categorías emocionales" (por ejemplo, tristeza, ira, soledad, alegría, miedo) y se les invite a pensar en qué libro o qué personaje literario les ayudaría a gestionar esa emoción. Posteriormente, pueden compartir sus elecciones con el grupo.
Día de Europa (9 de mayo)	DO	Intercambio de cartas con alumnado de otro instituto europeo. Trabajar en tutoría aspectos de: solidaridad, cooperación, sostenibilidad.. Realizar gymkana europea.
Cuantos otros días considere el centro en función de su autonomía.		
Día internacional de la mujer y la niña en la Ciencia (11 de febrero)	Dpto Ciencias DO	En la hora de tutoría proyectar películas con mujeres referentes: <i>Figuras ocultas</i> (tres mujeres matemáticas que trabajaron en la NASA), <i>Mari Curie: La mujer que descubrió el Radiógeno</i> , <i>La chica de la fábrica de fósforos</i> . Centro inscrito en el proyecto inspiring-girls, se solicitará alguna charla de alguna mujer científica. https://www.inspiring-girls.es/

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO DEL CENTRO

El presupuesto económico para el ejercicio 2025 se presentó al Consejo Escolar para su estudio el día 12 de febrero de 2025 y fue aprobado por unanimidad.

Dado que el presupuesto tiene carácter anual, faltaría por concretar el presupuesto de 2026, que se elabora oficialmente durante el mes de febrero de 2026.

GRADO DE CONSECUCCIÓN DEL PRESUPUESTO DE CENTRO (01/09/2025)

Hasta la fecha se ha ingresado al centro el 30% de lo presupuestado y se ha gastado el 20% de lo presupuestado. El gasto presupuestado es mucho mayor que los ingresos, gracias al remanente de años anteriores.

La siguiente tabla recoge la comparación entre lo presupuestado y gastado hasta el 01/09/2025. La última columna nos indica los recursos disponibles para gastar. Esta tabla la elabora el programa GECE 2000 y es el Informe del presupuesto a fecha 01/09/2025.

ESTADO DE LOS PROGRAMAS

Funcionamiento (422B):

EJERCICIO 2025: Del total asignado, 2.716,75 €, se han recibido la siguiente cantidad:

- Pago Gastos Funcionamiento 40%: 1086.70 € (09/04/2025)

Queda pendiente de recibir el 60%, es decir, 1.630,05 €. Hay que indicar que a fecha de elaboración del informe ya se ha recibido el 03/09/2025 el pago del segundo 40%, es decir, 1086,70 €. Este pago no aparece reflejado en el informe del presupuesto, ya que este es a fecha de 01/09/2025.

Criterios para la elaboración del presupuesto.

- El presupuesto presentado el 12 de febrero de 2025, se confeccionó con unos gastos previsibles según otros años, aplicando unos porcentajes fijos a las diferentes cuentas sobre los recursos totales, pero, aun así, es difícil saber las necesidades y contratiempos que puedan surgir.

. Los Departamentos no cuentan con una asignación fija, es decir, los gastos se generan en función de sus necesidades, que siempre han de estar justificadas.

- Dado que el centro es pequeño y los saldos remanentes de años anteriores positivos, tenemos cierta facilidad para ejecutar el presupuesto. Aun así, se ha intentado escatimar en todo lo posible ajustándonos al máximo en todas las cuentas, solicitando diferentes presupuestos, reparando y manteniendo nosotros mismos ciertas instalaciones, y teniendo especial cuidado con el uso de consumibles.

- La cantidad ingresada hasta la fecha es 1.086,70 €, dicha cantidad es muy inferior a los gastos, los cuales ascienden a 9.088,81 €. Por tanto, si los ingresos continúan siendo inferiores a los gastos, el remanente desaparecerá en los próximos años.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Partiendo de la Orden 134/2023 así como la Guía de asesoramiento (diseñada para facilitar la información pertinente) se han clasificado en cinco ámbitos (reflejados en el epígrafe anterior) los distintos factores que influyen en el funcionamiento y rendimiento de los centros educativos:

ÁMBITO I. EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO

ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.

Cada uno de estos ámbitos se desarrolla en una serie de dimensiones, conforme al anexo I de la Orden 134/2023. Dichas dimensiones y subdimensiones serán evaluadas en el centro según la temporalización y planificación que se expone a continuación., si bien EN TODOS LOS CURSOS se analizará el Ámbito I (que trata el proceso de enseñanza y aprendizaje), y más concretamente la Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula, y el Ámbito III (Resultados Escolares) en la totalidad de sus dimensiones: Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado y Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento, es decir, la evaluación de diagnóstico.

Todos los cursos	Curso 2023/24	Curso 2024/25	Curso 2025/26	Curso 2026/27
------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

ÁMBITO I PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	ÁMBITO I PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	ÁMBITO II LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	ÁMBITO IV RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	ÁMBITO V PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA
Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Dimensión I.1: Señas de identidad del centro: Documentos programáticos	Dimensión II.1: Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro
6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	1.1. Proyecto educativo 1.2. Programación general aula 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia. 1.4. Programaciones didácticas 1.5. Planes y programas del centro	1.1. Dirección y liderazgo 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales. 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las de las familias. 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.	1.1. Relación con la administración educativa. 1.2. Relación con otras entidades e instituciones.	1.1. La memoria anual 1.2. El plan de mejora del centro 1.3. El plan de formación del profesorado
ÁMBITO III RESULTADOS ESCOLARES	Dimensión 1.2: Funcionamiento de los órganos de gobierno	Dimensión II. 2: Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna
Dimensión III.1: Resultados académicos del alumnado.	2.1. Equipo directivo	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión 2.2. Plantilla y características del personal del centro	2.1. Coordinación Primaria-Secundaria 2.2 Coordinación con diferentes centros	2.1. Adecuación del plan de evaluación interna. Otros aspectos sobre procesos de evaluación, formación y mejora, no contemplados previamente.
1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	2.2. Consejo escolar 2.3. Claustro de profesorado	2.3. Organización de grupos y distribución de espacios 2.4. Recursos externos	Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno	
Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Dimensión 1.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Otros aspectos relacionados con la organización y el funcionamiento del centro (no contemplados anteriormente)		
2.1. Adecuación de	3.1. Departamentos			

los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	didácticos	
	3.2. Departamento de orientación	
	3.3. Comisión de coordinación pedagógica	
	3.4. Tutoría	
	3.5. Equipos docentes	
	Dimensión 1.4. Funcionamiento de los órganos de participación	
	4.1. Asociación de madres y padres del alumnado	
	4.2. Asociación de alumnado	
	4.3. Junta de delegados y delegadas	
	Dimensión 1.5. Clima escolar: convivencia y absentismo	
	5.1. Convivencia	
	5.2. Absentismo	
	5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	
	Dimensión 1.7. Medidas de inclusión educativa.	
	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas. Otros aspectos relacionadas con el proceso de enseñanza-aprendizaje (no recogidos anteriormente)	