

Programación General Anual



Nombre del Centro

IESO Peña Escrita

Código del centro

13005424

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

13/12/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Quando realizamos la Programación General Anual nos marcamos siempre unos objetivos concretos para cuya consecución se necesita la participación de todos los miembros de la Comunidad Educativa del Centro. No obstante, antes de concretarlos partimos de unos objetivos generales que son nuestras premisas año tras año, y que este curso, volvemos a reforzar:

- Mantener las señas de identidad del Centro, adaptándolas a los posibles cambios que se vayan produciendo.
- Trabajar en equipo, facilitando la coordinación y puesta en común de todos los miembros.
- Fomentar la participación de la Comunidad Educativa en la vida del Centro, facilitando la comunicación entre sus miembros, proporcionando la información necesaria y solicitando opiniones y sugerencias, desarrollando un buen clima de trabajo.
- Trabajar por y para el Centro, pero con el Centro, haciendo de la lealtad un referente común en nuestra tarea.
- Gestionar aquellos aspectos que faciliten la labor del profesorado y el desarrollo personal del alumnado.
- Potenciar la proyección del Centro fomentando la relación con otros Centros e instituciones.
- Mejorar continuamente utilizando instrumentos de planificación, evaluación y actuación.

En la tabla que desarrollamos a continuación se puede observar la valoración que hicimos de los objetivos que nos propusimos en la PGA del curso anterior y que sirve (a modo de conclusión) como punto de inicio para la elaboración de los objetivos planteados en el curso actual.

OBJETIVO	VALORACIÓN (LOGROS Y DIFICULTADES)
<i>Los procesos de enseñanza y aprendizaje. Procesos de Orientación y medidas de atención a la Diversidad.</i>	
Objetivo 1. Incentivar medidas e iniciativas que favorezcan la organización y coordinación de la respuesta al alumnado con materias pendientes.	Se distribuyeron a lo largo del curso todas las actuaciones relacionadas con el seguimiento de este alumnado con materias pendientes, ofreciéndoles de forma sistemática un tiempo de consulta de dudas en cada materia. Se informó a las familias y se les hizo entrega de los planes de refuerzo si bien la mayoría no responden ya que no suelen consultar Educamos.
Objetivo 2. Reforzar y establecer estrategias metodológicas inclusivas en	Se han puesto en marcha planes de ayuda entre iguales, se han llevado a cabo en el aula todos los apoyos y se ha reforzado el refuerzo positivo

el aula.	mejorando la autoestima del alumnado.
Objetivo 3. Prevenir el riesgo del fracaso y abandono escolar.	Se han prestado equipos informáticos a todo el alumnado vulnerable que lo necesitaba y lo solicitó. Hemos aumentado la aplicación de recursos digitales en todas las materias para atraer al alumnado, así como hemos aprovechado el espacio del jardín para crear un ambiente de aprendizaje más acorde a sus gustos. Se han elaborado planes de refuerzo individualizados, informando a las familias.
Objetivo 4. Mejorar el rendimiento y los resultados académicos de nuestro alumnado.	Se han hecho análisis de resultados después de cada evaluación y, desde las tutorías, se han trabajado técnicas de estudios. Hemos ayudado al alumnado a mejorar la organización de su material de estudio, apuntes, etc. Hemos celebrado reuniones de equipo docente a mitad de cada trimestre para detectar (antes de la evaluación) posibles problemas o barreras de aprendizaje en el alumnado y hemos hecho un seguimiento mensual de los planes de trabajo y de refuerzo.
Objetivo 5. Reforzar la importancia de la evaluación como un proceso continuo.	Hemos mejorado el registro de los datos (actividades, pruebas escritas u orales, observación directa, etc.) a través del uso del Cuaderno de evaluación de Educamos, empleando diversidad de instrumentos de evaluación y siguiendo la programación de aula conforme al mismo, lo que ha reducido la burocracia y ha asegurado en mayor grado la objetividad y la calidad del carácter continuo de la evaluación.
Objetivo 6. Mejorar la comprensión lectora y dinamizar el uso de la biblioteca.	Se ha dinamizado la biblioteca mediante actividades complementarias como El libro enmascarado, el Certamen de poesía o el Club de lectura que, a su vez, también han servido para trabajar la comprensión lectora. Se han hecho aportaciones al Plan Lector desde todas las materias y se han trabajado de forma significativa las exposiciones orales. Se rediseñó el espacio de la biblioteca y hemos aumentado el fondo bibliográfico.
Objetivo 7. Garantizar la orientación académica y profesional.	Se ha informado a todo el grupo desde las tutorías de las opciones académicas y profesionales al término de su etapa en secundaria. Se ha asesorado a nivel individual desde el departamento de orientación y se hizo una visita a varios centros de Bachillerato y FP en el municipio de Puertollano.

La prevención, supervisión e intervención del absentismo escolar

Objetivo 1. Prevenir los casos de absentismo y tratar de resolver los casos que ya existan.	Al tratarse de un centro pequeño los casos de absentismo se detectan rápidamente, lo que facilita que el protocolo pueda iniciarse cuanto antes, si bien no hemos tenido ningún caso durante el curso pasado.
---	---

La organización de la participación y la convivencia en el centro

Objetivo 1. Proporcionar una atención de calidad para atender a la necesaria igualdad entre sexos, el respeto entre iguales y la atención a menores no conformes con la identidad de género asignada.	Hemos realizado gran cantidad de charlas, talleres y actividades dentro del Plan de Igualdad, encaminadas al respeto entre iguales. Hemos atajado inmediatamente cualquier tipo de insulto sexista o discriminatorio que se haya podido producir, sancionando oportunamente aquellas situaciones contrarias al respeto entre iguales.
Objetivo 2. Continuar trabajando en que el centro sea un lugar seguro.	Se ha realizado formación del Centro de Salud junto con el colegio, si bien, la participación de las familias ha sido muy deficiente.
Objetivo 3. Prevenir situaciones de acoso escolar.	Se ha insistido a todo el profesorado que extremara la vigilancia e informara al equipo directivo en caso de detectar cualquier situación de acoso y, en consecuencia, poder iniciar el protocolo. Se han trabajado contenidos relacionados en las tutorías y hemos recibido a la Guardia Civil para dar una charla al respecto en 1º ESO.
Objetivo 4. Aumentar la participación de toda la comunidad educativa en la vida del centro y canalizar espacios de participación, incrementando y potenciando las iniciativas de los alumnos y de las familias.	Este curso se ha impulsado la colaboración del AMPA con el centro con diversas reuniones y actividades realizadas de forma conjunta. Los tutores/as han convocado de manera individual a todas las familias de su grupo de forma progresiva a lo largo de cada trimestre de modo que el contacto, en la mayoría de las ocasiones, ha sido continuo. Se hizo a comienzo de curso una pequeña formación a familias a fin de enseñarles a manejar las funciones básicas de la plataforma Educamos.

Objetivo 5. Trabajar por el mantenimiento de la convivencia en el centro.

Se recordaron las NCOF a inicio de curso a todo el profesorado, así como a las familias. Se elaboraron dinámicas para fortalecer y mejorar las relaciones de grupo en cada curso y se promovió el diálogo y la mediación (entre las partes implicadas y el equipo directivo) como primera medida en la resolución de conflictos, si bien no se llegó a crear la figura de mediador y tampoco se convocó en ninguna ocasión a la Comisión de convivencia.

La coordinación con otros Centros, Servicios e Instituciones

Objetivo 1. Coordinar con el CEIP de la localidad el Plan de Transición entre Etapas.

Se realizaron todas las reuniones del PTEE, manteniendo una excelente coordinación con el CEIP N^a Señora de los Baños. Se compartieron entre ambos centros recursos, aspectos metodológicos y técnicas para mejorar la convivencia, y se llevaron a cabo actividades conjuntas, como una ruta senderista o el Certamen de Poesía.

Objetivo 2. Fomentar y consolidar las relaciones con las distintas instituciones locales.

Por la falta de tiempo y el cambio en la alcaldía municipal no se han podido llevar a cabo muchas actividades con el ayuntamiento, si bien pudimos coordinarnos para llevar a cabo alguna actividad complementaria como la del Día de la Constitución o la dinamización de la biblioteca. También establecimos contacto con el Centro de Salud y con la Guardia Civil, lo que se concretó en las charlas del Plan Director.

Objetivo 3. Mantener una relación fluida con los centros educativos de nuestra comarca para el alumnado que termina la Educación Secundaria Obligatoria y comienza estudios de Bachillerato o de Grados Medios de Formación Profesional.

Se mantuvo una buena relación con los centros de Puertollano y se pudieron visitar tres centros (IES Fray Andrés y los centros de FP Virgen de Gracia y Salesianos), con gran aceptación e interés por parte de nuestro alumnado.

Los planes y programas institucionales (formación didáctica, pedagógica y científica del profesorado)

Objetivo 1. Participar en la elaboración y desarrollo de los diferentes planes del centro (Plan de Igualdad y Convivencia, Plan de lectura y Plan digital).

Todo el claustro realizó la formación para conseguir la capacitación digital y pedagógica necesaria para usar plenamente el cuaderno de evaluación. Participamos activamente en todas las actividades recogidas en los diversos planes y todo el equipo docente aceptó la continuidad de algunos planes y la puesta en marcha de otros, colaborando y aportando siempre que era necesario o se le solicitaba.

Objetivo 2. Apoyar la formación permanente y continuada del profesorado.

Se facilitaron todos los permisos de formación que el profesorado solicitaba.

Objetivo 3. Continuar trabajando en actividades de consumo responsable y de optimización de recursos.

Se colocaron contenedores de reciclaje por todo el centro. Se realizaron diversas actividades relacionadas con la igualdad de género y del medio ambiente, pero sobre todo se ha trabajado desde las distintas materias como contenidos transversales.

Otros objetivos propuestos por el centro

Objetivo 1. Gestionar de manera adecuada y eficaz los medios humanos y recursos materiales y económicos del centro.

El centro garantizó la calidad y transparencia en todos los procesos de enseñanza-aprendizaje y en la gestión de sus recursos, publicando en la web toda la documentación oportuna, explicando el presupuesto detalladamente, informando a las familias acerca de los procesos de ayudas de materiales curriculares, cuidando todas las instalaciones y mejorando constantemente el espacio del jardín...

Objetivo 2. Fomentar entre el alumnado la actividad física y hábitos saludables de alimentación.

Se trabajaron durante tutorías actividades relacionadas con un estilo de vida saludable. Se llevaron a cabo actividades físicas como rutas senderistas, excursión multiaventura, salidas por el entorno, trabajo colaborativo en el jardín y huerto del centro...

Objetivo 3. Ampliar los intereses del alumnado y acercarlo a otras realidades fuera del ámbito local.

Nuestro alumnado se muestra cada vez más interesado en conocer otras culturas y realidades si bien hay un sector del mismo reticente a aceptar la diversidad actual y otras perspectivas diferentes a su opinión. Asimismo, se han realizado excursiones fuera de la provincia (a Toledo y a Cádiz) y se coordinaron charlas con profesionales y negocios de la zona dentro del plan de orientación profesional.

Objetivo 4. Mejorar las formas de comunicación e interacción del alumnado, fomentando el respeto entre iguales e impulsando un lenguaje y fórmulas adecuadas a la hora de dirigirse entre ellos y al resto de la comunidad.

Hemos incidido especialmente en la necesidad de que el alumnado reflexione sobre el modo en el que se dirigen entre ellos y hacia el profesorado, no solo aplicando sanciones sino integrando dinámicas a través de las sesiones de tutoría. Hemos intentado implicar a las familias a través de diferentes charlas y talleres de la Escuela de Familias proporcionadas por la FAD pero la participación ha sido muy escasa.

Objetivo 5. Mejorar la página web como instrumento de difusión de documentos y noticias relacionadas con el centro y las actividades a realizar durante el curso escolar.

Se han publicado muchas noticias referidas a actividades complementarias del centro, a fin de difundirlas y conseguir mayor participación. Asimismo, toda la documentación generada al inicio de curso (PGA, PEC, programaciones didácticas,) así como otra de carácter más general como las normas de convivencia y funcionamiento del centro están a disposición de las familias y el alumnado en nuestra página web.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo	1. Incentivar medidas e iniciativas que favorezcan la organización y coordinación de la respuesta al alumnado con materias pendientes.				
Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación	
a. Fijando desde la CCP iniciativas y procedimientos para implementar con el alumnado que tenga materias pendientes (actuaciones previstas en un documento).	CCP del mes de septiembre-octubre.	El equipo directivo.	No precisa aportación extra.	A través de la CCP y de las reuniones de equipos docentes.	
b. Estableciendo canales de comunicación con las familias.	Durante todo el curso.	El profesorado y los tutores.	No precisa aportación extra.	Reuniones de tutores y sesiones de evaluación.	
c. Utilizando instrumentos variados para evaluarlos, no limitándose a pruebas escritas.	Durante todo el curso.	Profesorado.	No precisa aportación extra.	Reuniones de equipos docentes y sesiones de evaluación.	
d. Dejando patente en las PPDD días para la resolución de dudas.	En el mes de octubre.	Profesorado.	No precisa aportación extra.	Reuniones de equipos docentes y sesiones de evaluación.	

Objetivo	2. Reforzar y establecer estrategias metodológicas inclusivas en el aula.				
Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación	

a. Reforzando el trabajo colaborativo y de ayuda entre el propio alumnado.	Durante todo el curso.	Profesorado.	No precisa aportación extra.	Reuniones de tutores, reuniones de equipos docentes y sesiones de evaluación.
b. Adaptando la metodología y las tareas a las necesidades individuales de todo el alumnado.	Durante todo el curso.	Profesorado, maestra de Pedagogía Terapéutica	No precisa aportación extra.	Reuniones de tutores y sesiones de evaluación.
c. Trabajando los apoyos dentro del aula.	Durante todo el curso.	Maestra de Pedagogía Terapéutica, profesorado con horas lectivas de apoyo y Departamento de Orientación.	No precisa aportación extra.	Reuniones de tutores y sesiones de evaluación.

Objetivo	3. Prevenir el riesgo del fracaso y abandono escolar.			
Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación
a. Prestando los dispositivos necesarios al alumnado vulnerable siempre que la situación lo requiera para que pueda llevar a cabo sus tareas con todas las garantías, publicitando esta posibilidad.	En el momento que surja la necesidad.	El equipo directivo y responsable TIC	El material informático de que disponga el centro enmarcado dentro del plan de digitalización.	Sesiones de evaluación y memoria final.
b. Tutorizando de forma individualizada a determinados alumnos/as que presenten necesidades para organizar sus tareas, deficiencias en técnicas de estudio...	Durante todo el curso.	Equipo docente.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones de tutores y sesiones de evaluación.
c. Diseñando y revisando de forma regular los planes de refuerzo que el profesorado ha de elaborar, así como los planes de trabajo del alumnado ACNEAE.	Durante todo el curso.	Equipo docente.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones de tutores, reuniones de equipos docentes, reuniones de departamento y sesiones de evaluación.
d. Llevando a cabo un seguimiento del alumnado con planes de refuerzo a través de las reuniones de departamento y trasladándolo periódicamente a la CCP.	Durante todo el curso	Equipo docente	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones de departamento Reuniones CCP

Objetivo	4. Mejorar el rendimiento y los resultados académicos de nuestro alumnado.			
Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación
a. Analizando de forma pormenorizada los resultados del alumnado en cada uno de los trimestres estableciendo propuestas de mejora.	Al finalizar cada uno de los trimestres.	Jefatura de estudios.	No precisa ninguna aportación extra.	Sesiones de evaluación y CCP.
b. Asegurando y consolidando los conocimientos previos del alumnado para seguir avanzando con éxito en los contenidos.	Cada vez que se comience una nueva unidad de programación.	Equipo docente.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones de equipos docentes y sesiones de evaluación.
c. Trabajando técnicas de	Durante todo el	Tutores y	No precisa	Sesiones de

organización y técnicas de estudio desde las distintas tutorías, especialmente en 1º y 2º de ESO.	curso.	departamento de orientación.	ninguna aportación extra.	evaluación y CCP.
d. Realizando al menos una vez al trimestre reuniones de equipos docentes que impartan clase a un mismo grupo con el fin de identificar problemas relacionados con el aprendizaje antes de llegar a las sesiones de evaluación.	Noviembre, Marzo y Mayo.	Tutores y equipos docentes.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones de tutores, reuniones de equipos docentes y sesiones de evaluación.
e. Haciendo especial hincapié en el reconocimiento y detección de barreras de aprendizaje que presente el alumnado para proporcionar recursos educativos destinados a minimizarlos.	Todo el curso.	Equipo de orientación y profesorado.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones de equipos docentes y sesiones de evaluación.
f. Concienciando a las familias de la importancia de su implicación en el proceso de aprendizaje de sus hijos/as, promoviendo hábitos de estudio y trabajo en casa.	Durante todo el curso	Todo el profesorado	No precisa ninguna aportación extra.	En las sesiones de evaluación.

Objetivo	5. Reforzar la importancia de la evaluación como un proceso continuo.			
Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación
a. Utilizando el cuaderno de evaluación como herramienta para garantizar la evaluación continua.	Durante todo el curso.	Profesorado, jefaturas de departamento y jefatura de estudio.	No precisa ninguna aportación extra.	Se hará el seguimiento a través de las programaciones de aula y se evaluará en las memorias de los departamentos didácticos.
b. Aplicando los diferentes instrumentos de evaluación que aparecen en el cuaderno de evaluación sin limitarse al uso del examen como única herramienta.	Durante todo el curso.	Profesorado.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones de departamento y evaluación en las reuniones de CCP.
c. Poniendo en marcha todos los mecanismos de refuerzo y recuperación posibles en cualquier momento del proceso.	Durante todo el curso.	Profesorado.	No precisa ninguna aportación extra.	Sesiones de evaluación y reuniones de CCP.

Objetivo	6. Mejorar la comprensión lectora y dinamizar el uso de la biblioteca.			
Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación
a. Poniendo en marcha el Plan de Lectura aprobado en el centro e implicando a toda la comunidad educativa.	Durante todo el curso.	Coordinador del Plan.	Los que precisen las actividades planteadas.	Reuniones de la comisión del Plan de Lectura y del equipo directivo con el coordinador del plan.
b. Trabajando la comprensión lectora desde todas las asignaturas.	Durante todo el curso.	Profesorado.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones de departamento y su evaluación a través de la CCP.
c. Realizando actividades lúdicas que fomenten la lectura (certamen de poesía, encuentros	En las fechas señaladas.	Profesorado y jefes de departamento.	El material que se precise para la realización de dichas	En la memoria final en función de las actividades realizadas y el grado de

literarios..) en días señalados (día del libro, San Valentín..).			actividades.	participación.
d. Continuando con el club de lectura.	Segundo trimestre.	Responsable de biblioteca.	El importe de los ejemplares que se compren para la biblioteca del centro.	Según la participación en la actividad y la evaluación en la memoria final.
e. Dinamizando la biblioteca para que pueda ser utilizada por el alumnado siempre que lo demande.	Durante todo el curso.	Responsable de biblioteca y equipo directivo.	El material que se precise para hacer de la biblioteca un lugar más accesible.	Según el uso que se haga de la misma y en la evaluación final en la memoria final.

Objetivo	7. Garantizar la orientación académica y profesional.			
Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación
a. Asesorando al alumnado en la elección de optativas para continuar con su formación orientada a Bachillerato o Ciclos Formativos.	Inicio del tercer trimestre.	Departamento de orientación.	No precisa ninguna aportación extra.	Tutorías en grupo e individualizadas.
b. Realizando charlas con el alumnado de 4º de ESO y sus familias donde se les mostrarán los distintos itinerarios que tienen al término de la ESO.	Segundo trimestre.	Departamento de orientación y dirección.	No precisa ninguna aportación extra.	Asesoramiento durante el proceso de admisión y su evaluación a través de la participación de las familias y alumnado en dichas reuniones.
c. Realizando visitas a los centros de la zona para que, tanto el alumnado como los padres, puedan ver in situ los diferentes estudios que pueden realizar después de 4º de ESO.	Segundo trimestre	Departamento de orientación y dirección.	No precisa	Realizándolas y comprobando la satisfacción entre el alumnado y familias.

Objetivo	8. Prevenir los casos de absentismo y tratar de resolver los casos que ya existan.			
Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación
a. Realizando una supervisión semanal por parte de los tutores de las faltas de asistencia del alumnado para detectar y prevenir algún posible caso de absentismo e intervenir lo antes posible.	Durante todo el curso.	Tutores y jefatura de estudios.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones de tutores, orientación y jefatura de estudios.
b. Estableciendo actuaciones encaminadas a concienciar a las familias de la importancia de la asistencia al centro.	Durante todo el curso.	Departamento de orientación y Jefatura de estudios.	No precisa ninguna aportación extra.	Seguimiento en reuniones de tutores y evaluación en las reuniones de los equipos docentes.
c. Trabajando en las reuniones del PTEE en el análisis de situaciones de absentismo.	Reuniones fijadas del PTEE.	Equipo del CEIP y del IESO.	No precisa ninguna aportación extra.	Seguimiento en reuniones PTEE y evaluación reunión final.
d. Identificando la situación de la ausencia desde el momento en que se produce, poniendo en marcha el protocolo de absentismo si es	Durante todo el curso.	Tutores.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones de tutores y evaluación en la memoria de final de curso.

necesario.				
------------	--	--	--	--

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo	1. Proporcionar una atención de calidad para atender a la necesaria igualdad entre sexos, el respeto entre iguales y la atención a menores no conformes con la identidad de género asignada.			
Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación
a. Realizando charlas y talleres de información y sensibilización.	Durante todo el curso.	Responsable de Igualdad, Orientación y dirección.	No precisa ninguna aportación extra.	Seguimiento en función de las actividades realizadas y evaluación en la memoria final.
b. Fomentando un ambiente de convivencia, basado en la coeducación responsable y democrática que no tolere las discriminaciones.	Durante todo el curso.	Responsable de Igualdad, Orientación y dirección.	No precisa ninguna aportación extra.	Seguimiento en función de las actividades realizadas y evaluación en la memoria final.
c. Poniendo en marcha el Plan de Igualdad y Convivencia que da continuidad al de cursos anteriores.	Durante todo el curso.	Responsable de Igualdad.	Este curso no habrá dotación económica como en los dos anteriores.	Seguimiento en función de las actividades realizadas y evaluación en la memoria final.
d. Atajando de manera inmediata cualquier atisbo de discriminación que se pueda producir en el centro, aplicando las NCOF y reeducando al responsable de dicha acción.	Durante todo el curso	Equipo directivo y Departamento de orientación.	En principio no precisa.	Comprobando que no se reincide en dicho comportamiento.

Objetivo	2. Prevenir situaciones de acoso escolar.			
Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación
a. Solicitando el programa Tú Cuentas, destinado a la prevención y sensibilización frente al acoso escolar y ciberacoso, así como participar de forma activa en los talleres de dicho programa, en caso de ser concedido.	Durante todo el curso.	Equipo directivo y orientación.	No precisa ninguna aportación extra.	Memoria final.
b. Extremar la vigilancia en recreos, pasillos, y en general en todas las dependencias del centro para detectar cualquier situación de acoso.	Durante todo el curso	Todo el profesorado	No precisa	En cualquier momento del curso, comunicando a jefatura de estudios cualquier situación de posible acoso.
c. Poner en marcha el protocolo de acoso escolar a la más mínima sospecha de que se esté dando una situación de acoso en el centro, o fuera del centro en el	Durante todo el curso	Equipo Directivo	No precisa	Comisión de acoso, nombrada dentro del protocolo.

caso del ciberacoso.				
----------------------	--	--	--	--

Objetivo	3. Aumentar la participación de toda la comunidad educativa en la vida del centro y canalizar espacios de participación, incrementando y potenciando las iniciativas del alumnado y de las familias.			
Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación
a. Colaborando activamente con el AMPA, facilitándoles su trabajo y apoyando cuantas iniciativas puedan tener a lo largo del curso.	Todo el curso.	Equipo directivo.	No precisa ninguna aportación extra.	Valoración de la colaboración en la memoria final.
b. Fomentando la participación del alumnado en la Junta de delegados/as, en el Consejo Escolar y en las sesiones de evaluación.	Durante todo el curso.	Tutores/as y equipo directivo.	No precisa ninguna aportación extra.	A través de participación y el reflejo en las distintas actas.
c. Seguir promoviendo el uso de EducamosCLM en toda la comunidad educativa como vía oficial de comunicación.	Durante todo el curso.	Equipo docente.	No precisa ninguna aportación extra.	A través de la respuesta de alumnado y familia en el uso de la plataforma.
d. Creando un espacio de diálogo y escucha o buzón de sugerencias.	Durante todo el curso	Departamento de orientación.	No precisa aportación extra.	Memoria final

Objetivo	4. Trabajar por el mantenimiento de la convivencia en el centro.			
Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación
a. Explicando las NCOF al inicio de curso a toda la comunidad educativa, promoviendo desde las tutorías la aplicación de las mismas en todo el centro.	Reunión inicial con las familias.	Tutores/as y dirección.	No precisa ninguna aportación extra.	A través de la efectividad en el cumplimiento de la normativa.
b. Mediando en la resolución de conflictos mediante el diálogo y el acercamiento entre las partes afectadas.	Durante todo el curso.	Comisión de convivencia del Consejo Escolar.	No precisa ninguna aportación extra.	A través de los partes de conductas contrarias que se generen.
c. Desarrollar las actuaciones recogidas en el Plan de Igualdad y Convivencia del centro.	Todo el curso	Todo el profesorado	Los que precise el desarrollo de dichas actuaciones.	Evaluación del responsable del plan en la memoria final de curso.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1. Coordinar con el CEIP de la localidad el Plan de Transición entre Etapas.

Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación
a. Planificando con el CEIP el calendario de reuniones que se van a celebrar a lo largo del curso.	Mes de septiembre	Equipos directivos de ambos centros.	No precisa ninguna aportación extra.	A través de las reuniones que se llevarán a cabo a lo largo del curso y de la memoria final.
b. Adoptando desde el IESO los acuerdos establecidos respecto al grupo de 6º de primaria del curso anterior.	Primera reunión del mes de noviembre.	Miembros del PTEE.	No precisa ninguna aportación extra.	A través de las reuniones que se llevarán a cabo a lo largo del curso y de la memoria final.
c. Realizando una evaluación final de todo el proceso, donde se reflexionará de la adopción de los acuerdos adoptados y su incorporación a la organización de los centros.	Mes de junio	Miembros del PTEE.	No precisa ninguna aportación extra.	Memoria final.
d. Facilitando al equipo docente de 1º ESO toda la documentación e información del PTEE relevante a dicho curso.	Mes de octubre.	Equipos directivos de ambos centros.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones del PTEE.
e. Potenciando actividades conjuntas entre alumnado de ambos centros.	Durante todo el curso.	Miembros del PTEE.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones del PTEE.
f. Estableciendo canales de comunicación entre los equipos docentes de ambas etapas a fin de llegar a acuerdos metodológicos y de evaluación.	Al final del curso	Miembros del PTEE y tutor o tutora de 6º de primaria.	No precisa	Memoria final

Objetivo 2. Fomentar y consolidar las relaciones con las distintas instituciones locales.

Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación
a. Colaborando y potenciando actividades conjuntas con el ayuntamiento, biblioteca, centro de salud, la comandancia de la guardia civil y la oficina de turismo.	Durante todo el curso.	Equipo directivo.	No precisa ninguna aportación extra.	Memoria final.
b. Manteniendo un diálogo constante y fluido con Servicios Sociales.	De forma mensual.	Dirección y orientación.	No precisa ninguna aportación extra.	A través de las reuniones y la gestión que se haga de los casos.
c. Reactivando el Consejo Escolar Municipal.	Mes de octubre.	Equipos directivos de ambos centros educativos y ayuntamiento.	No precisa ninguna aportación extra.	Memoria final.

Objetivo 3. Mantener una relación fluida con los centros educativos de nuestra comarca para el alumnado que termina la Educación Secundaria Obligatoria y comienza estudios de Bachillerato o de Grados Medios de Formación Profesional.

Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y	Recursos económicos y	Procedimiento para seguimiento y
-----------	---------------------	---------------------------	-----------------------	----------------------------------

	evaluación	materiales	evaluación
a. Realizando contactos con los responsables de esos centros, y realizando las visitas con el alumnado y las familias cuando se publique el proceso de admisión.	Mes de febrero.	Orientación y dirección.	No precisa ninguna aportación extra.
			Memoria final.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo	1. Participar en la elaboración y desarrollo de los diferentes planes del centro (Plan de Igualdad y Convivencia, Plan de lectura y Plan digital).			
Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación
a. Realizando la formación que sea necesaria para elaborar e implementar dichos planes con las mejores garantías posibles.	Durante todo el curso.	Responsables de dichos planes.	No precisa aportación extra.	Memoria final.
b. Participando en las actividades que desde otras instituciones nos propongan y que contribuyan al desarrollo de los planes del centro.	Durante todo el curso.	Orientación, responsables de planes y equipo directivo.	No precisa aportación extra.	Memoria final.
c. Llevando a cabo un seguimiento de los planes a lo largo del curso y haciendo un análisis final de los mismos.	Durante todo el curso.	Responsables de planes con supervisión de equipo directivo.	No precisa ninguna aportación extra.	Memoria final.
d. Fomentando la participación de toda la comunidad en las actividades recogidas en los planes del centro.	Durante todo el curso.	Toda la comunidad educativa.	Los que precisen las actividades a desarrollar.	Memoria final.

Objetivo	2. Apoyar la formación permanente y continuada del profesorado.			
Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación
a. Autorizando las acciones formativas al profesorado que desee realizarlas.	Durante todo el curso.	Dirección.	No precisa ninguna aportación extra.	En función de la formación que el profesorado demande.
b. Informando a todo el profesorado de todas las acciones formativas del CRFP por parte de la responsable de formación.	Durante todo el curso.	Responsable de formación.	No precisa ninguna aportación extra.	En función de la realización de cursos que se realicen.
c. Promoviendo desde el centro alguna iniciativa formativa para todo el claustro.	Claustro del mes de septiembre.	Jefatura de estudios.	No precisa ninguna aportación extra.	En función de la respuesta por parte del claustro.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo	1. Gestionar de la mejor manera posible el servicio de transporte escolar.			
Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación
a. Avisando a las familias para que no se les pase el plazo de solicitud del servicio de transporte.	En el mes de junio.	Equipo directivo.	No precisa ninguna aportación extra.	Satisfacción del servicio por los usuarios.
b. Contactando con el conductor o conductora del taxi para asegurar que el servicio está adjudicado y que tiene el permiso correspondiente para dicho servicio .	A principios de septiembre.	Equipo directivo.	No precisa ninguna aportación extra.	Satisfacción del servicio por los usuarios.
c. Atendiendo las posibles incidencias que se produzcan en el servicio y comunicándolas a la Delegación Provincial.	Durante todo el curso.	Equipo directivo.	No precisa ninguna aportación extra.	Satisfacción del servicio por los usuarios.
d. Entrevistar a los usuarios del servicio para asegurar que este se realiza de forma correcta.	Una vez al trimestre.	Equipo directivo.	No precisa ninguna aportación extra.	Satisfacción del servicio por los usuarios.
e. Atendiendo los requerimientos de la Delegación provincial y realizando las gestiones que esta solicite.	Durante todo el curso	Equipo directivo	No precisa ninguna aportación extra.	No procede

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo	1. Gestionar de manera adecuada y eficaz los medios humanos y recursos materiales y económicos del centro.			
Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación
a. Gestionando de forma óptima el cupo del profesorado.	Principio y final de	Equipo directivo.	No precisa ninguna aportación extra.	Memoria final.

	curso.			
b. Organizando, informando y planificando las ayudas de materiales curriculares y promoviendo la participación en el banco de libros.	Principio y final de curso.	Secretaría.	Aportación presupuestaria del centro para este fin.	Seguimiento a través de la gestión realizada y en la memoria final.
c. Reparando las deficiencias menores del centro y solicitando a la Delegación aquellas que no podamos asumir.	Durante todo el curso.	Equipo directivo.	Aportación presupuestaria del centro para este fin	Memoria final.
d. Manteniendo el jardín y el huerto como espacios recreativos y pedagógicos del centro.	Durante todo el curso.	Equipo docente.	Los recursos que se necesiten para las mejoras del mismo.	Memoria final.

Objetivo 2. Fomentar entre el alumnado el consumo responsable, la actividad física y hábitos saludables de alimentación.

Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación
a. Celebrando actividades al aire libre en el entorno.	Durante todo el curso.	Profesora de Educación Física.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones de departamento y reuniones de CCP.
b. Realizando actividades que fomenten una vida saludable basados en la actividad física y hábitos de alimentación adecuados.	Durante todo el curso.	Tutores y departamento de orientación.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones de departamento y reuniones de CCP.
c. Optimizando los recursos de los que dispone el centro y haciendo de él un lugar más sostenible, fomentando el reciclaje y el consumo responsable.	Durante todo el curso.	Profesorado.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones de tutores y CCP.

Objetivo 3. Ampliar los intereses del alumnado y acercarlo a otras realidades fuera del ámbito local.

Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación
a. Celebrando actividades con otros centros educativos.	Durante todo el curso.	Responsable de actividades extracurriculares.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones de tutores y reuniones de CCP.
b. Organizando charlas de profesionales de su pueblo que han cursado estudios fuera de la localidad.	Durante todo el curso.	Tutores y departamento de orientación.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones de departamento y reuniones de CCP.
c. Realizando excursiones fuera de la localidad, ya que algunos de nuestros alumnos/as son las únicas salidas de Fuencaliente.	Durante todo el curso.	Profesorado que los acompaña.	Contribución al gasto del autobús.	Reuniones de tutores y CCP.

Objetivo 4. Mejorar las formas de comunicación e interacción del alumnado, fomentando el respeto entre iguales e impulsando un lenguaje y fórmulas adecuadas a la hora de dirigirse entre ellos y al resto de la comunidad.

Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación
-----------	---------------------	--------------------------------------	----------------------------------	---

a. Integrando dinámicas a través de sesiones de tutorías.	Durante todo el curso.	Tutores y orientadora.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones de tutores y equipos docentes.
b. Sancionando según las NCOF su el alumnado persiste en su actitud.	Durante todo el curso.	Todo el profesorado.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones de tutores y equipos docentes.
c. Implicando a las familias a través de charlas y talleres.	Durante todo el curso.	Tutores, eq. directivo y orientación.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones de tutores y equipos docentes.

Objetivo 5. Mejorar la página web como instrumento de difusión de documentos y noticias relacionadas con el centro y las actividades a realizar durante el curso escolar.

Actuación	Calendario Previsto	Responsable realización y evaluación	Recursos económicos y materiales	Procedimiento para seguimiento y evaluación
a. Publicando en la página web del centro todos los documentos programáticos, noticias de actividades del centro, etc.	Durante todo el curso.	Responsable página web.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones equipo directivo.
b. Rediseñando la página web, con el fin de que sea más atractiva.	Durante todo el curso.	Responsable página web.	No precisa ninguna aportación extra.	Reuniones equipo directivo.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
 - Comunicación
 - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Bienestar emocional
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

La Ley de Educación de Castilla-La Mancha 7/2010 del 20 de julio (artículo 4, apartado f) expone como principios rectores del sistema educativo: la profesionalización docente, el desarrollo personal y profesional del profesorado y la calidad de su formación inicial y permanente.

Esta misma Ley (en su apartado i) destaca, además: la mejora permanente del sistema educativo, la innovación y la evaluación de todos los elementos que lo integran.

El Consejo de la Unión Europea establece como uno de los objetivos estratégicos para mejorar la calidad de los sistemas de educación, el apoyo al profesorado para que puedan responder a las exigencias de la sociedad actual y de la formación permanente.

Este pensamiento es compartido por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y el de las

distintas leyes orgánicas que consideran la formación del profesorado como un factor de calidad de los sistemas educativos y hacen recaer la responsabilidad de su desarrollo a las Administraciones Educativas. Por ello, la Consejería pone en marcha los Planes Regionales de Formación, con la intención de organizar un Plan Regional que promueva la actualización y mejora continua de la cualificación profesional del profesorado para el ejercicio de la docencia y para el desempeño de puestos de gobierno, de coordinación didáctica y de participación en el control y gestión de los centros.

Es la plataforma del CRFP el medio donde se articula la formación del profesorado y el punto de encuentro de todos los que participan.

A la hora de trazar las líneas prioritarias de formación a nivel de centro, hemos tenido en cuenta las líneas anteriores trazadas por el CRFP.

Cabe señalar que, desde nuestro centro, y siguiendo la línea trazada por el CRFP, queremos seguir impulsando la formación en la actual plataforma educativa, EducamosCLM, integrada por Papás (Seguimiento Educativo), Delphos (Gestión Educativa), Entorno Colaborativo (Microsoft Teams), Entorno de Aprendizaje (Aulas Virtuales), Secretaría Virtual, LeemosCLM y Office 365. Para el curso actual, el Claustro ha decidido continuar desarrollando la competencia digital y recibir acciones formativas basadas en la plataforma EducamosCLM a través de la formación promovida en el Plan de Digitalización que nuestra Consejería está impulsando a lo largo de estos próximos cursos académicos mediante la figura del dinamizador de transformación digital.

En este sentido, la mayor parte del claustro está en posesión del nivel B1 de competencia digital y hemos iniciado la formación referente al Cuaderno de Evaluación.

Por tanto, se continuará impulsando la digitalización de nuestro centro educativo, con el objetivo de desarrollar la competencia digital entre el alumnado y profesorado, así como con dotación tecnológica (dispositivos, redes inalámbricas, conectividad, acceso a plataformas digitales) a los centros para su utilización y gestión en los diferentes escenarios y, se promoverán las acciones de formación del profesorado y del alumnado para la utilización de dichos recursos, así como de asesoramiento a las familias que lo requieran para apoyar a sus hijos e hijas en su proceso de aprendizaje.

En nuestro centro, el Cuaderno de Evaluación ha calado profundamente y la evaluación se realizará a través de dicha herramienta, por lo que realizaremos las acciones formativas necesarias para manejar con soltura dicha herramienta.

Además, dentro de Escuela 4.0, se va a impulsar la programación y robótica con formación y dotación. Como mínimo el profesor de Tecnología del centro realizará esta formación ya que está relacionada directamente con su materia.

Asimismo, como la Consejería de Educación, Cultura y Deportes promueve el poder fomentar el modelo coeducativo, libre de estereotipos sexistas y de actitudes violentas, en la comunidad educativa, desde el IESO Peña Escrita impulsaremos las acciones formativas relacionadas con esta temática ya que nuestro centro sigue dando continuidad al desarrollo del Plan de Igualdad que durante el curso escolar 2022/23 se hizo obligatorio para todos los centros, favoreciendo,

de este modo, la superación de estereotipos, micromachismos y microviolencias.

Cabe destacar que en estos momentos de inicio de curso gran parte del profesorado de nuestro claustro está inmerso en alguna acción formativa que le permita desarrollar su actividad docente con solvencia.

Además, y a nivel particular, el profesorado realizará la formación que considere necesaria para el desempeño de su labor docente. Para fomentar dicha formación, el responsable de formación realizará una adecuada difusión de Cursos, Seminarios y Talleres que organiza el CRFP a lo largo del curso, informando de ellos a través de un equipo en Microsoft Teams o a través del correo electrónico donde se adjuntará toda la información del Centro Regional de Formación del Profesorado.

En este sentido, hemos elaborado un cuestionario que hemos pasado al profesorado para determinar los ejes formativos a priorizar en nuestro centro y hemos comprobado, que aproximadamente la mitad del profesorado se encuentra realizando alguna acción formativa.

Dicho cuestionario ha servido para elegir las opciones de los ejes formativos de este apartado.

Una vez analizadas las líneas prioritarias de nuestra formación, intentaremos dar una respuesta a las mismas dentro del nuevo modelo formativo del profesorado.

Además, el Equipo Directivo facilitará, siempre que no afecte al normal desarrollo de la actividad docente, la asistencia a actividades, cursos o jornadas que el profesorado demande, pues pensamos que la formación es algo de vital importancia en nuestra práctica docente.

Destaca, que a nivel de centro y junto con el CEIP Nuestra Señora de los Baños, estamos realizando y trabajando en el proyecto Dulcinea, que comprende una parte inicial formativa que comenzará próximamente. Dicho proyecto es sobre educación emocional.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las

particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º	8:30	9:25	60
2º	9:25	10:20	60
3º	10:20	11:15	60
RECREO	11:15	11:45	60
4º	11:45	12:40	60
5º	12:40	13:35	60
6º	13:35	14:30	60

- Particularidades del centro

Al ser un centro donde sólo se imparten enseñanzas de ESO, el horario anterior se cumple desde principio a fin. No hay horario especial de evaluaciones, ni de junio y septiembre.

Criterios para su elaboración

Las razones que nos han llevado a la decisión de esta estructura horaria son las siguientes:

- Se ha optado por distribuir tres materias, un recreo de media hora y otras tres materias, porque pensamos que el alumnado aprovecha mejor para relajarse de la carga de trabajo con un descanso de 30 minutos que con dos recreos de 15 minutos.
- En cuanto a la ordenación académica, y según el Decreto 82/2022, de 12 de junio. En nuestro centro, teniendo en cuenta lo anterior y las peculiaridades del mismo, se están impartiendo las siguientes materias optativas:

1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
Segunda lengua extranjera	Segunda lengua extranjera	Segunda lengua extranjera	Filosofía
Proyectos de artes plásticas y visuales	Desarrollo digital	Música activa, movimiento y folklore	

- Al término de cada periodo lectivo no habrá descansos entre clases y los alumnos/as permanecerán en el aula a la espera de la llegada del próximo profesor. Además, en la medida de lo posible el alumnado no saldrán de su aula a no ser que se requiera el aula para impartir un desdoble dentro del mismo grupo y la otra parte del grupo deba desplazarse a otra aula; al compartir edificio con el colegio de la localidad evitamos que se forme alboroto en el pasillo.
- Se ha tenido que tener muy en cuenta las materias en las que hay desdobles a la hora de elaborar los horarios para que coincidiese en el menor número de casos con otras optativas ya que al ser un Centro pequeño disponemos de pocas aulas para realizar dichos desdobles.
- La organización de los apoyos en las distintas materias, llevados a cabo por la maestra de Pedagogía Terapéutica se realizarán dentro del aula.

- Se ha realizado la asignación de ciertas horas de apoyo a algún profesor con horario incompleto en su especialidad, siempre con el fin de mejorar la inclusión en el aula de la totalidad del alumnado. Estos apoyos se realizarán dentro del aula. Con ello se pretende que alumnos/as que van más lentos en el aprendizaje o se encuentran desmotivados no abandonen y reciban una atención más personalizada e inclusiva.
- Se ha conseguido que el horario de los profesores de francés, plástica, música y física y química, que tienen media jornada, sea de tres días, mientras que la profesora de Inglés, por las horas que tiene la materia que imparte, sería de cuatro días. Quedando así mismo, en un día el horario de la profesora de religión y dos días el de la orientadora del centro que es compartida con el CEIP Nuestra Señora de los Baños (Fuencaliente). La profesora de Audición y Lenguaje no atiende al centro este curso y la profesora de Pedagogía Terapéutica, que es también compartida con el colegio, atiende al centro dos días.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º de ESO	D. José Bosco Camacho Miñano	Lunes de 11:45 a 12:40
2º de ESO	Dª. María Rodríguez Cristino	Viernes de 10:20 a 11:15
3º de ESO	D. José Miguel Verbo Sánchez Crespo	Viernes de 10:20 a 11:15
4º de ESO	D. Fernando Ceacero Rodríguez	Viernes de 10:20 a 11:15

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Fuencaliente - 13001625 - Fuencaliente	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

No existen en nuestro centro periodos de adaptación, ya que el alumnado de 1º ESO procede en su totalidad del CEIP Nuestra Señora de los Baños, y ambos centros compartimos edificio, por lo que este alumnado está más que familiarizado con el IESO. Desde el primer día de actividad lectiva con alumnado, se cumple el horario de 08:30 a 14:30 horas.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

CRITERIOS PARA EFECTUAR AGRUPAMIENTOS, ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS

1. Criterios para efectuar agrupamientos

Para efectuar los agrupamientos del alumnado, como ya se ha comentado anteriormente, que dadas las características del centro no es posible hacerlo de otro modo, pues el centro sólo cuenta con cuatro unidades, una para cada curso.

En 4º de ESO sí que hemos tenido que tener en cuenta las peticiones del alumnado en cuanto a optativas, para poder organizar las posibles combinaciones entre ellas.

2. Criterios para organizar y distribuir los espacios

En el centro disponemos de los siguientes espacios:

- Sala de profesores: por motivos de espacio contamos con dos salas de profesores, una con capacidad para nueve profesores y otra para cuatro.
- Despacho de Dirección: En este despacho se encuentran director, jefe de estudios y secretaria.
- Despacho de Orientación: en este despacho la orientadora atiende a alumnos y familias. Además, los tutores lo utilizan para reunirse con las familias, para reuniones de departamento, reuniones de jefatura-orientación y tutores.
- Conserjería.
- Aula Biblioteca. También es utilizada como sala para reuniones con las familias, celebración de claustros, consejos escolares, CCP, desdobles, charlas y talleres, etc.).
- Aula de plástica/laboratorio (debido a los problemas de espacio nuestra aula de plástica y nuestro laboratorio se sitúan en el mismo emplazamiento). También se utiliza como almacén de libros pertenecientes al banco de libros.
- Aula prefabricada de tecnología: En este aula se desarrollan la mayoría de las clases de

Tecnología y algún desdoble o reunión, ya que este centro tiene grandes problemas de espacio.

- Otras cuatro aulas (1º ESO, 2º ESO, 3º ESO, 4º ESO): en este curso se tratará que permanezcan los alumnos el mayor tiempo posible en ella, saliendo a otras dependencias cuando por motivos de coincidencia en el aula se deba impartir otra materia.
- Pista polideportiva al aire libre.
- Almacén de material deportivo.
- Patio donde se puso en marcha el proyecto de la construcción del jardín: siempre y cuando el profesorado lo considere oportuno, se podrá impartir una clase en este lugar, ya que dispone de mesas y una pizarra.

Distribuidos de la siguiente manera:

- Las salas de profesores y el despacho de dirección se utilizan para estos menesteres.
- El despacho de la orientadora será utilizado para este menester.
- En general cada uno de los cuatro cursos de alumnos recibe clase en su aula correspondiente.
- Cuando se separa parte del grupo para atender a la distinta optatividad, se les emplaza en el aula de biblioteca o el laboratorio en función de la materia optativa de que se trate.
- La materia de Tecnología se impartirá en el aula de cada grupo y en el taller de tecnología, según las necesidades de la materia.
- Se ha elaborado un cuadrante con las horas que quedan ocupadas las distintas aulas del centro para que no haya problemas en los desdobles y las distintas optativas.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Adán Triguero, Francisco Javier	0590 - INGLES	J.ESTUDIOS - EM.EQ.COM - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Caballero Jiménez, Elena	0590 - FISICA Y QUIMICA	EM.INT.EQ2	null
Cabello Martínez, José María	0590 - MATEMATICAS	COR.FT.DIG - ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA - ES.JEF.INT	null
Camacho Gómez, Patricia	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Camacho Miñano, José Bosco	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	EM.EQ.AEV	null
Camuñas Bastante, José Ángel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	EM.JEF.INT - C.PREV. - ES.JEFE.EM - J.DEPARTA	null

Ceacero Rodríguez, Fernando	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	RESP. AEXT	null
Delgado Rodríguez, María de Gracia	RELIGION	null	null
Haro Romero, Mónica	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA - EM.EQ.NEE	null
Ibáñez Valencia, Gema	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE	null
López Sánchez Serrana, Ana	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.COM - SECRETARIO - EM.EQ.AUX	null
Rivas Cardador, Antonio	0590 - TECNOLOGIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Sánchez Vargas, Cristina	0590 - FRANCES	ES.EQ.AUX	null
Verbo Sánchez Crespo, José Miguel	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Adán Triguero, Francisco Javier	0590 - INGLES	J.ESTUDIOS - EM.EQ.COM - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Cabello Martínez, José María	0590 - MATEMATICAS	COR.FT.DIG - ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA - ES.JEF.INT	null
Camacho Gómez, Patricia	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Camuñas Bastante, José Ángel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	EM.JEF.INT - C.PREV. - ES.JEFE.EM - J.DEPARTA	null
Haro Romero, Mónica	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA - EM.EQ.NEE	null
Rivas Cardador, Antonio	0590 - TECNOLOGIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Verbo Sánchez Crespo, José Miguel	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1º de ESO	Camacho Miñano, José Bosco
2º de ESO	Rodríguez Cristino, María
3º de ESO	Verbo Sánchez Crespo, José Miguel
4º de ESO	Ceacero Rodríguez, Fernando

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso. Además alguna de carácter extraordinario.
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria. Además una a principio de curso, otra para aprobar el presupuesto en febrero y alguna de carácter extraordinario.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario

	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	No tenemos asociación de alumnado.
Responsables de funciones específicas	Formación	
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Cuando la situación lo requiere o a petición de cualquiera de sus miembros.
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Para realizar la programación de Actividades Extracurriculares que se van a desarrollar en nuestro centro durante el curso 2024/25 pretendemos favorecer la formación integral del alumnado especialmente en aquellos aspectos referidos a la ampliación del horizonte cultural, preparar al alumnado para la inserción en la sociedad y el uso del tiempo libre y potenciar la apertura del Centro a su entorno con objeto de aprovechar mejor los recursos y las instalaciones de la localidad.

Durante el presente curso escolar, y teniendo en cuenta las aportaciones recibidas por el los distintos departamentos, se proponen las siguientes actividades extracurriculares distribuidas trimestralmente.

Departamento Sociolingüístico			
Actividad	Curso/ Grupo	Lugar	Trimestre
Visita Volcán Cerro Gordo + Yacimiento de Oreto y Zuqueca.	Todos los grupos	Granátula de Calatrava	1º, 2º o 3º

Visita a Alarcos y museo provincial.

Visita a la Motilla de Azuel.

Teatro en Almagro.

Limpieza del río Cereceda en el entorno de ¡las Lastras! o del camping san Isidro; o excursión en el parque Natural.

Visita al yacimiento arqueológico de Brazatortas y al Chaparrillo

Visita museística en Manzanares: Plomist y Archivo de Ignacio Sánchez Mejías.

Visita al Parque Natural de las Lagunas de Ruidera.

Todos los grupos	Ciudad Real	2º o 3º
Todos los grupos	Daimiel	2º o 3º
Todos los grupos	Almagro	2º o 3º
Todos los grupos	Fuencaliente	1º, 2º o 3º
Todos los grupos	Fuencaliente	1º
Todos los grupos	Manzanares	1º, 2º o 3º (según disponibilidad de los museos).
Todos los grupos	Ruidera	3ª Evaluación.

Departamento Ciencias

Actividad	Curso/Grupo	Lugar	Trimestre
Visita Volcán Cerro Gordo + Yacimiento de Oreto y Zuqueca	Todos los grupos	Granátula de Calatrava	1º
Planta de Hidrógeno verde	Todos los grupos	Puertollano	1º
Visita al Museo de la Ciencia y al Paleontológico	Todos los grupos	Cuenca	2º
Visita al aula de astronomía Astro Yebes	Todos los grupos	Guadalajara	2º
Visita a las minas de Almadén	Todos los grupos	Almadén	3º
Visita a EMMA (museo de las matemáticas)	Todos los grupos	Madrid	3º
Visita al parque de las Ciencias de Granada	Todos los grupos	Granada	3ª

Departamento Idiomas

Actividad	Curso/Grupo	Lugar	Trimestre
Escape Room en inglés ¡Mystery time!	Todos los grupos	Ciudad Real	1º, 2º o 3º
Escape Room con Realidad Virtual	Todos los grupos	Toledo	2º o 3º
Teatro y visita al Institu Français	Todos los grupos	Madrid	1º, 2º o 3º
Séjour linguistique (francés)	Todos los grupos	Ciudad Real	Fecha por determinar
Survival Experience	Todos los grupos	Fuencaliente	Octubre

Departamento Tecno-Plas

Actividad	Curso/Grupo	Lugar	Trimestre
Visita cooperativa COVAP	Todos los grupos	Pozoblanco	1º
Visita a la Central de biomasa de ENCE.	Todos los grupos	Puertollano	2º

Visita al parque de las ciencias de Granada.

Musical Forever Van Gogh

Visita Palacio Diputación Provincial

Salida a entornos paisajísticos locales para realización de dibujo del natural

Visita Turística a la Alhambra/Capilla Real/Catedral

Todos los grupos	Granada	3º
Todos los grupos	Teatro Marquina, Madrid	1º o 2º
Todos los grupos	Ciudad Real	1º, 2º, 3º
Todos los grupos	Fuencaliente	2º, 3º
Todos los Grupos	Granada	2º, 3º

Departamento Música-EF

Actividad	Curso/Grupo	Lugar	Trimestre
Asistencia a un musical	Todos los grupos	Por determinar	2º o 3º
Ruta senderismo	Todos los grupos	Fuencaliente	2º o 3º
Concierto Didáctico	Todos los grupos	Por determinar	2º o 3º
Ruta en bicicleta	Todos los grupos	Fuencaliente	3º
Excursión a Las Lagunas de Ruidera	Todos los grupos	Ruidera	2º o 3º
Excursión de 1 o 2 días con asistencia a un espectáculo musical.	Todos los grupos	Por determinar	Cualquiera
Paseos sonoros	Todos los grupos	Fuencaliente	2º o 3º

Departamento Orientación

Actividad	Curso/Grupo	Lugar	Trimestre
Taller Lengua de signos	Todos los grupos	Fuencaliente	Por determinar
¡Conoce tú hospital!	3º y 4º ESO	Puertollano	2º trimestre
Visita a Deimos Space (Centro de integración de satélites)	Todos los grupos	Puertollano	2º trimestre
Pictografiar el centro educativo (con la colaboración del Dept. De Tecno-Plas)	Todos los grupos	Fuencaliente	2º o 3º

Departamento Religión

Actividad	Curso/Grupo	Lugar	Trimestre
Excursión a Córdoba: visita Mezquita Catedral; judería; ruta iglesias Fernandinas;	Todos los alumnos de religión	Córdoba	1er. trimestre
Multiaventura ¡Playa del Lago!	Todos los alumnos de religión	Brazatortas	2º ó 3er. trimestre

En este curso, al igual que el curso anterior, prestaremos especial atención a las actividades conmemorativas: día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer (25 de noviembre), día de la Constitución Española (6 de diciembre), día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero), día internacional de la mujer (8 de marzo), día internacional del libro (23 de abril), día de Europa (9 de mayo), así como como cuantos otros días considere el centro en ejercicio de su autonomía.

Algunas de estas conmemoraciones se han venido realizando durante cursos anteriores dentro de los planes de igualdad y de lectura, por lo que seguiremos en esta línea. A continuación se incluye una tabla con dichas actividades detalladas. A medida que se vaya acercando la fecha, se decidirá que actividad se realiza entre las propuestas.

Aportación actividades conmemorativas del centro IESO PEÑA ESCRITA 24-25		
Actividades	Departamento	Título y descripción de la actividad
Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer (25 de noviembre)	D.O	<p>Campañas y materiales de sensibilización. https://violenciagenero.igualdad.gob.es/sensibilizacionConcienciacion/campannas/home.htm En el enlace anterior hay varias campañas, yo he extraído las siguientes: La violencia machista la paramos Unidas. https://violenciagenero.igualdad.gob.es/sensibilizacionConcienciacion/campannas/violenciaGobierno/todoSaldraBien/home.htm Que el alumnado decida que cartelería pueden utilizar y se encarguen ellos mismos de llevar a los diferentes puntos elegidos. Utilizar las redes sociales institucionales y/o personales. ¡Pilla por ti! https://violenciagenero.igualdad.gob.es/sensibilizacionConcienciacion/campannas/otromaterialGobierno/comics/home.htm Es un cómic, que se puede trabajar desde la tutoría o desde la materia de lengua. Sensibilizar a través de la música. https://violenciagenero.igualdad.gob.es/sensibilizacionConcienciacion/laSociedad/musica/home.htm Durante la celebración de la actividad que se decida se podría escuchar entre otras canciones, las que aparecen en el listado del enlace anterior.</p> <p>10 maneras para contribuir a erradicar la violencia de género. https://www.unwomen.org/es/news/stories/2020/11/compilation-take-action-to-help-end-violence-against-women En base a las 10 maneras que aparecen en el enlace, el alumnado podría realizar en grupo otras y estas plasmarlas a través del dibujo, poesía, relato o como aparecen en el enlace.</p> <p>Campaña ÚNETE y Pinta el mundo Naranja. https://www.unwomen.org/sites/default/files/2022-09/UNiTE-campaign-2022-concept-note-es.pdf Esta es la campaña del año anterior, aún no hay nada para este; pero se podría realizar actividades relacionadas con el color Naranja.</p> <p>A través de las Guías Coeducativas del Ministerio de Igualdad.</p> <p>Charla-taller Violencia sexual online Llevada a cabo por la asociación Amar Dragoste, durante las horas de tutoría.</p> <p>Aventura en la biblioteca: Scape Room Actividad para trabajar contenidos relacionados con las nuevas masculinidades y la eliminación de la violencia hacia la mujer. Organizada por Fundación Concilia2.</p>
Día de la Constitución española (6 de diciembre)	D.Plas-Tec. D.Idiomas	<p>-Elaboración de un mural, donde se plasmen los principales artículos de la Constitución acompañado de los símbolos del Estado, banderas de cada comunidad...Se podría preparar en tutoría. - Lectura el día 5 de diciembre a 3ª hora, de los principales artículos de la Constitución en todas las aulas, por parte de alumnado previamente</p>

		<p>seleccionado. Después generar un debate sobre la importancia del texto en la sociedad.</p> <p>- Actividad en el Ayuntamiento de Fuencaliente, organizada por el AMPA.</p> <p>Actividad de fomento de valores y acercamiento a la Constitución, su origen y dimensión.</p>
<p>Día escolar de la no violencia y de la Paz (30 de enero)</p>	D.O	<p>La Vacuna del Buen Trato. https://www.unicef.es/educa/buentrato Aunque las actividades propuestas son para el día de la Infancia, considero que se podrían realizar para el día de la NO Violencia. Y una vez se tenga creada la vacuna por aula, se puede subir a la web del centro. Actividad se puede realizar en tutoría, plástica...</p>
<p>Día internacional de la Mujer (8 de marzo)</p>	<p>D. Idiomas</p> <p>D. Ciencia</p> <p>D. Música y E.F.</p>	<p>Actividad ¿y tú qué ves? Mensajes motivadores en los espejos de los baños.</p> <p>Actividad Mirando al pasado . El alumnado entrevistará a las madres, abuelas y mujeres del pueblo para acercarnos a su realidad y conocer cómo era su vida hace unos años. Se realizará un vídeo que podemos proyectar en el aula Althia.</p> <p>Actividad: La mujer en la Ciencia.</p> <p>Actividad: investigación sobre las mujeres compositoras en la historia.</p>
<p>Día internacional del libro (23 de abril)</p>	<p>D. Plas-Tec</p> <p>D. Idiomas</p>	<p>-Concurso de marcapáginas entre el alumnado. La actividad se puede realizar en Plástica y tutoría. Del marcapáginas ganador se podría hacer una pequeña tirada y repartirlo entre los alumnos, profesores, resto del personal del centro o con el patrocinio del Ayuntamiento, repartirlo en la Biblioteca Municipal.</p> <p>- Celebrar este día el certamen de poesía y presentación del libro ¡Cáscara! a toda la comunidad educativa con la presencia de su autor.</p> <p>Concurso-Exposición de portadas de libros que hayan leído los alumnos</p> <p>Actividad ¿Quién soy? . Cada profesor se viste o se caracteriza como un personaje conocido de obras literarias famosas, pasarían de clase en clase interpretando unas líneas de su obra. Los alumnos tendrán que adivinar de qué obra se trata.</p>
<p>Día de Europa (9 de mayo)</p>	<p>D. Idiomas</p> <p>Dep. Tecnoplas</p>	<p>Asamblea Europea . Se dividen los alumnos del instituto en grupos. Cada uno representará un país de la Unión Europea y deberá presentar su país o aportar algo típico de ese país</p> <p>Unido a la actividad anterior y con la colaboración del profesor de música, interpretación del himno de Europa por parte del alumnado.</p>
<p>Cuantos otros días considere el centro en función de su autonomía.</p>		

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

7. PRESUPUESTO DEL CENTRO

El presupuesto económico para el ejercicio 2024 se presentó al Consejo Escolar para su estudio el día 07 de febrero de 2024 y fue aprobado por unanimidad.

Dado que el presupuesto tiene carácter anual, faltaría por concretar el presupuesto de 2025, que se elabora oficialmente durante el mes de febrero de 2025.

7.1. GRADO DE CONSECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL CENTRO (01/09/2024)

Hasta la fecha se ha ingresado al centro el 16% de lo presupuestado y se ha gastado el 14% de lo presupuestado. El gasto presupuestado es mucho mayor que los ingresos, gracias al remanente de años anteriores.

La siguiente tabla recoge la comparación entre lo presupuestado y gastado hasta el 01/09/2024. La última columna nos indica los recursos disponibles para gastar. Esta tabla la elabora el programa GECE 2000 y es el Informe del presupuesto a fecha 01/09/2024.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	12.609,77	2.060,00	10.549,77
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	12.609,77	1.979,70	10.630,07
102 OTROS RECURSOS	0,00	0,30	-0,30
10203 Prestación de servicios	0,00	0,30	-0,30
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	0,00	80,00	-80,00
10510 Concepto 608	0,00	80,00	-80,00
2 GASTOS	68.877,57	9.779,10	59.098,47
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	8.000,00	385,99	7.614,01
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000,00	0,00	1.000,00
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.000,00	637,14	362,86
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	2.300,00	0,00	2.300,00
206 MATERIAL DE OFICINA	9.000,00	350,20	8.649,80
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	9.000,00	243,57	8.756,43
208 SUMINISTROS	10.000,00	2.366,95	7.633,05
209 COMUNICACIONES	2.000,00	480,57	1.519,43
210 TRANSPORTES	5.000,00	1.420,00	3.580,00
211 PRIMAS DE SEGUROS	1.400,00	642,45	757,55
212 GASTOS DIVERSOS	8.000,00	1.393,09	6.606,91
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	7.724,31	1.859,14	5.865,17
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	4.453,26	0,00	4.453,26

21407 Concepto 487	1.131,19	0,00	1.131,19
21411 Concepto 612	322,07	0,00	322,07
21413 Concepto 605	3.000,00	0,00	3.000,00

7.1.1. ESTADO DE LOS PROGRAMAS

Funcionamiento (422 B):

EJERCICIO 2024: Del total asignado, 2.716,75 €, se han recibido la siguiente cantidad:

- Pago Gastos Funcionamiento 40%: 1086.70 € (22/04/2024)

Queda pendiente de recibir el 60%, es decir, 1.630,05 €. Hay que indicar que a fecha de elaboración del informe ya se ha recibido el tercer y cuarto pago de 543,35 € cada uno. Estos pagos no aparecen reflejados en el informe del presupuesto, ya que este es a fecha de 01/09/2023.

Además de los ingresos anteriores, hemos recibido durante el ejercicio 2024 y hasta el 01/09/2023, las siguientes cantidades:

- Leemos CLM: 893 €.
- Banco de libros 80 €.

7.1.2. Criterios para la elaboración del presupuesto.

- El presupuesto presentado el 7 de febrero de 2024, se confeccionó con unos gastos previsibles según otros años, aplicando unos porcentajes fijos a las diferentes cuentas sobre los recursos totales, pero, aun así, es difícil saber las necesidades y contratiempos que puedan surgir.

. Los Departamentos no cuentan con una asignación fija, es decir, los gastos se generan en función de sus necesidades, que siempre han de estar justificadas.

- Dado que el centro es pequeño y los saldos remanentes de años anteriores positivos, tenemos cierta facilidad para ejecutar el presupuesto. Aun así, se ha intentado escatimar en todo lo posible ajustándonos al máximo en todas las cuentas, solicitando diferentes presupuestos, reparando y manteniendo nosotros mismos ciertas instalaciones, y teniendo especial cuidado con el uso de consumibles.

- La cantidad ingresada hasta la fecha es 2.060 €, dicha cantidad es muy inferior a los gastos, los cuales ascienden a 9.779,10 €. Por tanto, si los ingresos continúan siendo inferiores a los gastos, el remanente desaparecerá en los próximos años.

7.1.3. Resumen de gastos.

En la tabla anterior, la cual se extrae del programa GECE, se puede ver el gasto realizado en cada una de las cuentas de gasto hasta el día 01/09/2024.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Partiendo de la Orden 134/2023 y en las posteriores instrucciones proporcionadas para el curso 2023/24 y siguientes, así como la Guía de asesoramiento (diseñada para facilitar la información pertinente) se han clasificado en cinco ámbitos (reflejados en el epígrafe anterior) los distintos factores que influyen en el funcionamiento y rendimiento de los centros educativos:

ÁMBITO I. EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO

ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.

Cada uno de estos ámbitos se desarrolla en una serie de dimensiones, conforme al anexo I de la Orden 134/2023. Dichas dimensiones y subdimensiones serán evaluadoa en el centro según la temporalización y planificación que se expone a continuación., si bien **EN TODOS LOS CURSOS** se analizará el **Ámbito I** (que trata el proceso de enseñanza y aprendizaje), y más concretamente la **Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula**, y el **Ámbito III** (Resultados Escolares) en la totalidad de sus dimensiones: **Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado** y **Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento**, es decir, la evaluación de diagnóstico, considerando que la evaluación de los resultados de pruebas externas se hará en los cursos que se realice.

Todos los cursos (del 2023/24 al 2026/27)	Curso 2023/24	Curso 2024/25	Curso 2025/26	Curso 2026/27
ÁMBITO I PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	ÁMBITO I PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	ÁMBITO II LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	ÁMBITO IV RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	ÁMBITO V PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA
Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Dimensión I.1: Señas de identidad del centro: Documentos programáticos	Dimensión II.1: Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro
6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. (P, A, F) 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. (P, A, F)	1.1. Proyecto educativo (P, C) 1.2. Programación general aula (P) 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia. (P) 1.4. Programaciones didácticas (P) 1.5. Planes y programas del centro (P, C)	1.1. Dirección y liderazgo (P, A, F) 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado (P, A, F) 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales. (P, S) 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las de las familias. (F, C) 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado. (F, C)	1.1. Relación con la administración educativa. 1.2. Relación con otras entidades e instituciones.	1.1. La memoria anual 1.2. El plan de mejora del centro 1.3. El plan de formación del profesorado

ÁMBITO III RESULTADOS ESCOLARES	Dimensión 1.2: Funcionamiento de los órganos de gobierno	Dimensión II. 2: Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna
Dimensión III.1: Resultados académicos del alumnado.	2.1. Equipo directivo (P)	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión (P, F, A, C) 2.2. Plantilla y características del personal del centro (P, S) 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios (P, A) 2.4. Recursos externos (P, F, A, C, S)	2.1. Coordinación Primaria-Secundaria 2.2 Coordinación con diferentes centros	2.1. Adecuación del plan de evaluación interna. Otros aspectos sobre procesos de evaluación, formación y mejora, no contemplados previamente.
1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados. (P, C, A, F)	2.2. Consejo escolar (P, C) 2.3. Claustro de profesorado (P)		Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno	
Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Dimensión 1.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Otros aspectos relacionados con la organización y el funcionamiento del centro (no contemplados anteriormente)		
2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro. (P, C, A, F)	3.1. Departamentos didácticos (P)			
	3.2. Departamento de orientación (P)			
	3.3. Comisión de coordinación pedagógica (P)			
	3.4. Tutoría (P)			
	3.5. Equipos docentes (P)			
	Dimensión 1.4. Funcionamiento de los órganos de participación			
	4.1. Asociación de madres y padres del alumnado (F)			
	4.2. Asociación de alumnado (A)			
	4.3. Junta de delegados y delegadas (A)			
	Dimensión 1.5. Clima escolar: convivencia y absentismo			
	5.1. Convivencia (P, A)			
	5.2. Absentismo (P)			
	5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la			

comunidad educativa. (P, A, C, F, S)		
Dimensión 1.7. Medidas de inclusión educativa.		
7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas. (A) Otros aspectos relacionadas con el proceso de enseñanza-aprendizaje (no recogidos anteriormente)		

Indicaciones sectores de la comunidad educativa:

P - Profesores

C - Consejo Escolar

A - Alumnado

F - Familias

S - Personal administrativo y de servicios